



Ministero dell'istruzione e del merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. 4.8 - ATA

Brindisi, (data del protocollo informatico)

Ai Dirigenti Scolastici delle
scuole statali di ogni ordine e
grado
della Provincia di Brindisi

e p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola
Al sito web

OGGETTO: Mobilità personale ATA a.s. 2026/27. Note operative riguardanti il personale con incarichi ex art. 70 C.C.N.L. Comparto Scuola del 18/01/2024 (ex art. 59 CCNL Scuola 2007).

Nelle more dell'emanazione dell'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2026/27, si invitano le SS.LL. a procedere all'aggiornamento delle posizioni di stato, nell'anagrafe SIDI, per il personale ATA di ruolo che si trova al quarto anno di supplenza nel profilo superiore, ai sensi dell'art. 70 del vigente C.C.N.L. Scuola (ex art. 59 CCNL Scuola del 29/11/2007).

Si ricorda, infatti, che il personale di ruolo che abbia accettato un rapporto di lavoro a tempo determinato, **complessivamente per tre anni scolastici, anche non consecutivi**, perde la titolarità della sede a partire dal 1° settembre dell'anno coincidente con la **quarta accettazione di incarico a tempo determinato** e dovrà, pertanto, presentare domanda di trasferimento per ottenere la sede definitiva nella provincia di titolarità. **In mancanza di tale domanda, gli interessati saranno trasferiti d'ufficio con punti 0,00.**

L'elenco nominativo del personale che si trovi nella condizione di cui sopra, interessato ai prossimi movimenti relativi all'anno scolastico 2026/27, deve essere trasmesso a questo Ufficio. Con riguardo ai soggetti in parola dovrà, dunque, essere trasmessa per posta elettronica apposita comunicazione, contenente le indicazioni delle generalità anagrafiche del dipendente, per consentire a questo Ufficio la regolare predisposizione delle operazioni propedeutiche al movimento del personale ATA.

Si precisa che la procedura suddetta non riguarda gli Assistenti amministrativi che hanno svolto le funzioni sostitutive dei D.S.G.A.

Il riscontro alla presente dovrà essere inviato, **anche se negativo**, al seguente indirizzo: - usp.br@postacert.istruzione.it **entro la data del 20 marzo 2026.**

Nell'oggetto dovrà essere indicato "Comunicazione personale ATA con incarichi ex art. 70 CCNL Scuola".

Si confida nella tempestività degli adempimenti dovuti e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana DI NOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa