



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**  
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 3 Ufficio pensioni

Brindisi, fa fede la data in protocollo

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della Provincia di Brindisi

Al sito web

E p.c.  
All'USR PUGLIA  
Alla Direzione provinciale INPS BRINDISI

Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto: Cessazioni dal servizio con decorrenza 01.09.2026 – CONTROLLO INSERIMENTO  
CESSAZIONI AL SIDI.**

Si comunica che settimanalmente l'INPS restituirà agli uffici scolastici e alle scuole i dati relativi alle domande di pensionamento con decorrenza 01.09.2026.

In vista delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2026/27, si invitano, pertanto, **le Istituzioni Scolastiche ad una attenta e puntuale verifica dell'invio dei Flussi INPS relativi al personale di propria competenza, seguendo il percorso SIDI:**

**> Fascicolo Personale Scuola >> Comunicazione Servizi INPS; >>> Interrogazioni diritto a pensione > Interroga singola posizione.**

Una volta verificato il FLUSSO INPS, ove compaia la dicitura “DECORRENZA IMMEDIATA”, si invitano le SS.LL. a voler:

1. **Notificare immediatamente il Flusso INPS al personale scolastico interessato;**
2. **Convalidare, immediatamente, al SIDI la cessazione per il personale con diritto a pensione, inserendo i seguenti codici di cessazione:**
  - CS01 per il personale da collocare a riposo d'ufficio;
  - CS10 per il restante personale.

Ove, invece, nel FLUSSO INPS compaia la dicitura “NESSUN DIRITTO” si invitano le SS.LL. a voler:

1. **Notificare immediatamente il Flusso INPS al personale scolastico interessato;**
2. **In questo caso NON DEVE ESSERE INSERITA LA CESSAZIONE AL SIDI.**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

*Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi*

Si invitano, inoltre, le SS.LL. a comunicare allo scrivente Ufficio, con cadenza settimanale, **l'avvenuto inserimento delle cessazioni al SIDI**, nonché l'avvenuta notifica dei FLUSSI INPS, sia positivi che negativi, al personale interessato, allegando il Flusso Notificato e controfirmato dall'interessato.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si confida nel puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile U.O. 3. – Ufficio Pensioni: Dott. Gabriele Antonio Mangione