



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Bari, (fa fede la data del protocollo)

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della Puglia
LORO SEDI

e, p.c.,

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
USR per la Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali
delle OO.SS. del comparto Scuola
LORO SEDI

Al Sito WEB - USR Puglia
SEDE

Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2026-2027. Procedura per la candidatura delle scuole.

La Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con nota m_pi.AOODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000047.30-01-2026 di pari oggetto, che ad ogni buon fine si allega alla presente, comunica che in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia, Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nel corso del prossimo anno scolastico 2026-2027.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia, per l'anno scolastico 2026-2027, è di 160, dei quali 12 assegnati alla Regione Puglia, secondo la seguente ripartizione:

USR Puglia	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
	3	7	1	1	12

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionato nel Paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di sei mesi fino ad un massimo di otto mesi.

1. Condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici

Gli Istituti scolastici, all'atto della candidatura, devono:

- Verificare ed inserire nella candidatura il numero di ore settimanali (**almeno 24 ore settimanali**) di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente di lingua straniera. Si fa presente che le ore devono essere distribuite **su un minimo di due cattedre** (unica eccezione è l'assegnazione condivisa, analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente di lingua straniera possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto scolastico, attraverso l'elaborazione di **un progetto inserito nel Piano dell'Offerta Formativa (da allegare alla candidatura) che dovrà includere la programmazione di attività ed eventi per agevolare l'inserimento e la partecipazione dell'assistente di lingua straniera all'interno della comunità educante (ad es., visite guidate sul territorio, momenti conviviali con degustazione di prodotti tipici, ...)**. Tale integrazione, elaborazione e attuazione del progetto potrebbero ridurre rinunce da parte degli assistenti, come indicato dai referenti INDIRE;
- designare un docente con funzioni di tutor dell'assistente di lingua straniera e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente di lingua straniera **non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario**;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente di lingua straniera, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso fino ad un massimo di 500,00 euro di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente di lingua straniera.

2. Procedura per la richiesta dell'assistente di lingua straniera

Le richieste di candidatura per l'assegnazione dell'assistente di lingua straniera devono essere inoltrate dagli Istituti scolastici interessati **a partire da venerdì 13 febbraio 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 4 marzo 2026**, unicamente mediante compilazione del **modulo di candidatura on-line** disponibile al seguente link:

<https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/793738?lang=it>

utilizzando quale codice partecipante il codice meccanografico dell'Istituto principale (tutto maiuscolo).

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità, ovvero inviate oltre il termine indicato.

Si precisa che è necessario compilare un modulo di candidatura per ogni lingua straniera per la quale si richiede un assistente di lingua straniera.

Qualora nell'Istituto non siano presenti, in organico, **almeno 24 ore settimanali** di insegnamento curricolare della lingua per la quale si richiede l'assistente di lingua straniera, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente di lingua straniera in assegnazione condivisa con un altro Istituto scolastico, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici. **In tal caso, entrambi gli Istituti scolastici che richiedono l'assegnazione condivisa dovranno compilare ciascuno il proprio modulo di candidatura condivisa** (entrambi gli Istituti scolastici dovranno designare, rispettivamente, un docente con funzioni di tutor dell'assistente di lingua straniera e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento). Nel caso in cui entrambi gli Istituti scolastici non compileranno la candidatura quest'ultima non verrà presa in considerazione.

Dato che l'assistente di lingua straniera è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente di lingua straniera sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Si evidenzia, inoltre, che, nell'assegnazione degli assistenti di lingua straniera, verrà data precedenza alle scuole che **NON** abbiano beneficiato di tale figura nell'ultimo triennio e per più anni consecutivi e **che pur**

Referente Regionale per la Formazione e PNSD: Dirigente Tecnico Giuseppe Vito Clarizio ☎080 5506234 ✉ giuseppevito.clarizio@istruzione.it

Riferimenti: Prof. Domenico Dicarolo ☎ 0805506284 ✉ domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it – Prof.ssa Maria Teresa Rizzi ☎ 0805506258 ✉ mariaTESa.rizzi@scuola.istruzione.it

USR per la Puglia - Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ 0805506111 e 0805506201 direzione-puglia@istruzione.it <http://www.pugliausr.gov.it>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

essendo state individuate come assegnatarie, non ne abbiano fruito per successiva rinuncia o revoca dell'incarico nei confronti dell'assistente di lingua straniera assegnato.

3. Individuazione degli Istituti scolastici assegnatari e riservisti

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'USR per la Puglia, previa verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, procederà, per ciascuna lingua straniera, all'individuazione degli Istituti scolastici ai quali assegnare il contingente di assistenti di lingua straniera previsto su base regionale, secondo i criteri indicati nel modulo di candidatura on-line e riportati nel fac-simile allegato e in particolare a:

- Presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- Prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- Possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente di lingua straniera (alloggio, mensa, ecc.);
- Valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente di lingua straniera (per es.: sperimentazione CLIL; scambi e gemellaggi; partenariati europei; ecc.).

Il soddisfacimento di tali criteri all'interno della domanda di candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche tende a limitare i punti di debolezza emersi dal resoconto ministeriale relativo alla gestione 2025-2026 e che vertono, principalmente, sulle rinunce degli assistenti di lingua straniera, sul 'caro affitti', sulla difficoltà di integrazione dell'assistente di lingua straniera e sui problemi di assicurazione sanitaria.

Al fine di poter coinvolgere un numero maggiore di istituzioni scolastiche, le SS.LL. vorranno indicare le lingue straniere in ordine di priorità. L'assegnazione avverrà attribuendo, in ordine di punteggio, n° 1 assistente di lingua straniera per istituzione scolastica. In caso di mancata attribuzione di un assistente di lingua straniera per esaurimento candidature, lo stesso potrà essere attribuito alla scuola già assegnataria di un assistente di lingua straniera secondo l'ordine di priorità indicato in fase di candidatura.

Al termine della selezione, lo scrivente Ufficio informerà degli esiti gli Istituti scolastici selezionati e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. La registrazione prenderà in considerazione sia gli Istituti individuati come "prioritari", per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza, sia un numero congruo di Istituti scolastici individuati come "riservisti", che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli Istituti scolastici prioritari.

4. Seguiti di competenza degli Istituti scolastici assegnatari dell'assistente di lingua straniera

Per quanto attiene alle procedure di richiesta di assegnazione da parte degli Istituti scolastici selezionati, agli impegni dell'Istituto scolastico assegnatario dell'assistente di lingua straniera, agli aspetti organizzativi e finanziari, si rinvia alla predetta nota ministeriale m_pi.AOODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000047.30-01-2026.

Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura della nota ministeriale in argomento

La presente nota, unitamente agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Silipo

Allegati:

- Nota m_pi.AOODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000047.30-01-2026
- FAC-SIMILE RILEVAZIONE ASSISTENTI LINGUA STRANIERA.pdf

Referente Regionale per la Formazione e PNSD: Dirigente Tecnico Giuseppe Vito Clarizio ☎080 5506234 ✉ giuseppevito.clarizio@istruzione.it

Riferimenti: Prof. Domenico Dicarolo ☎ 0805506284 ✉ domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it – Prof.ssa Maria Teresa Rizzi ☎ 0805506258 ✉ mariajesa.rizzi@scuola.istruzione.it

USR per la Puglia - Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ 0805506111 e 0805506201 direzione-puglia@istruzione.it <http://www.pugliausr.gov.it>