



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**Ufficio II** - Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Gestori/Rappresentanti legali delle **scuole paritarie** della Regione PUGLIA  
L O R O S E D I

Dirigenti degli UU. AA. TT.  
L O R O S E D I

sito **WEB** USR Puglia

**OGGETTO: DD.MM. nn. 17 e 18 del 31 gennaio 2025** (criteri e parametri per l'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie di ogni ordine e grado e dei contributi aggiuntivi per le sole scuole dell'infanzia - a. s. 2024/25).  
Compilazione online del **Modello A** (dichiarazione sostitutiva ai fini della corresponsione dei contributi).

Con nota del 25.02.2027, il M.I.M. ha trasmesso gli allegati DD. MM. nn. 17 e 18 del 31.01.2025 che definiscono i criteri e parametri per l'erogazione di contributi a favore delle Istituzioni scolastiche paritarie, reperibili anche sul sito Web del MIM attraverso il seguente link: <https://www.mim.gov.it/web/guest/criteri-e-modalita-mi> nella sezione “Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione” > “Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione”.

Si rammenta inoltre che, come per lo scorso anno, la compilazione del **Modello A**, come previsto dal suddetto DM 17/2025, dovrà essere effettuata **online sul portale SIDI** al percorso “Scuole Paritarie → Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie” cliccando sulla funzione “Gestione Dichiarazione” → “Modello A”.

**Le scuole che non hanno mai effettuato l'accesso alla Rilevazione del Funzionamento potranno visualizzare la relativa funzione solo dopo aver eseguito almeno un salvataggio nell'area “Gestione Dichiarazione”.**

Il “Modello” viene in parte precompilato con le informazioni inserite dalla scuola nella Dichiarazione di Funzionamento; è sempre possibile modificare i dati precompilati, avendo cura di comunicare le eventuali variazioni ai referenti territoriali per gli opportuni aggiornamenti dell'Anagrafe delle scuole paritarie.

**Il modello, compilato in ogni sua parte, deve essere stampato, firmato con firma digitale o autografa del rappresentante legale e allegato in formato PDF utilizzando la funzione “carica modello firmato”.**

Nella sezione “Documenti e Manuali” del SIDI è disponibile la **guida operativa**.



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**Ufficio II** - Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

È, inoltre, possibile richiedere assistenza contattando il numero verde 800 903 080 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00) o aprire una richiesta via web attraverso il link <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza>.

Si rammenta che nella compilazione del citato modello dovrà tenersi conto dei parametri indicati all'art. 5, comma 3, del suddetto DM 17/2025, ove viene stabilito che: “ai fini della sussistenza del requisito di cui al comma 2, lettera d), l'attività istituzionale è prestata con modalità non commerciale quando il corrispettivo medio (Cm) percepito dalla scuola paritaria è inferiore al costo medio per studente (Cms) [annualmente pubblicato dallo scrivente Ministero ai fini della verifica](#) del rispetto del requisito di cui all'articolo 4, comma 3, lettera c), del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200....”.

**Le SS.LL. avranno cura di porre in essere tutti i presupposti necessari** (aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale Studenti per una corretta comunicazione degli alunni frequentanti, verifiche DURC, Equitalia, etc.) **affinché possa essere assicurata tempestiva erogazione dei contributi in parola.**

**Gli Uffici di Ambito territoriale procederanno alle verifiche di competenza.**

IL DIRIGENTE  
*Esterina Lucia Oliva*