



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**  
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 3 Ufficio pensioni

Brindisi, fa fede la data in protocollo

Ai Dirigenti  
Scolastici di ogni ordine e grado della provincia di Brindisi

Al sito web SEDE

E p.c.  
All'USR PUGLIA

**OGGETTO: Cessazioni personale scolastico 1.9.2025. Attivazione funzioni di monitoraggio “RILEVAZIONE POSIZIONE PENSIONANDI”.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, al fine di garantire la corretta trasmissione dei dati relativi alle posizioni pensionandi 01.09.2025, si forniscono le seguenti indicazioni operative, invitando le SS.LL. a voler provvedere con cortese sollecitudine:

- **Le funzioni di rilevazione sono già disponibili al SIDI attraverso il seguente percorso: Fascicolo Personale Scuola --> Comunicazione Servizi Inps --> Rilevazione Posizione pensionandi.**
- **L'Istituzione Scolastica, per ciascun codice fiscale dei pensionandi di propria competenza, dovrà fornire una serie di informazioni finalizzate ad individuare lo stato di lavorazione delle diverse posizioni.**
- **Per ogni posizione l'Istituzione Scolastica dovrà compilare i seguenti campi:**
  1. STATO LAVORAZIONE: indicare se COMPLETA, PARZIALMENTE LAVORATA O NON LAVORATA.
  2. PROVVEDIMENTO DI RISCATTO/COMPUTO IN ATTESA DI RISCONTRO INPS: indicare SI se vi è un provvedimento in via di definizione presso INPS, NO se non è presente alcun provvedimento.
  3. PROVVEDIMENTO ANTE SUBENTRO: **sarà Questo Ufficio ad inserire i relativi dati di propria competenza.**
- **SCADENZE MONITORAGGIO:**

**Il monitoraggio dovrà essere completato entro e non oltre il 10.01.2025**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Si precisa che la pratica si intende completata se è stata effettuata la SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA SULLA PIATTAFORMA NUOVA PASSWEB e se lo stato matricolare è stato aggiornato.

Si invitano le SS.LL. a dare comunicazione allo scrivente Ufficio dell'avvenuto compimento delle suddette operazioni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile U.O. 3. – Ufficio Pensioni: Dott.ssa Valeria Vitale