



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Brindisi, data in protocollo

A tutte le istituzioni scolastiche  
dell'Ambito territoriale di Brindisi  
Alla Direzione Generale dell'USR Puglia  
Alle OO.SS. Comparto Scuola  
All'ALBO - sito web

**Oggetto: Indicazioni per la definizione dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2024/2025.**

Facendo seguito alla nota del Ministro dell'Istruzione prot. n.43464 del 28/03/2024 relativa alla dotazione dell'Organico di Diritto (OD) e dell'Organico di Fatto (OF) del personale docente per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado riferito all'a.s. 2024/2025, si fa presente che al fine di procedere **all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto** per il prossimo a.s., le SS.LL provvederanno a trasmettere, **entro e non oltre lunedì 24 giugno p.v.**, le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto ai dati comunicati per la determinazione dell'organico dell'autonomia, le richieste di **incremento** di classi e/o i provvedimenti di **soppressione**, indicando, nell'oggetto, sede e codice meccanografico, compilando i modelli **AD** e **AD01**, allegati alla presente nota, da trasmettere al seguente indirizzo mail: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it).

Le SS.LL. procederanno, sotto la propria responsabilità, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, lo stesso numero di classi già autorizzate nell'organico dell'autonomia. Si ricorda che, in base alla nota del MIM prot. n. AOODGPER/43464 del 28.03.2024 avente ad oggetto "*Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2024/25*", «*Ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 212 del 2002, i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero degli alunni rispetto alla previsione, procederanno all'accorpamento delle classi a norma delle disposizioni vigenti*».

Inoltre, gli incrementi di classi potranno essere previsti solo per **situazioni eccezionali, residuali e, soprattutto, sopravvenute** e dovranno essere puntualmente giustificati; **gli alunni che richiedono un trasferimento di scuola potranno essere accolti solo in caso di necessità – per esempio cambio di residenza successiva ai termini di iscrizione - e a condizione che l'accoglimento non comporti incrementi di classi**. In caso contrario, gli alunni potranno essere indirizzati verso altre scuole del medesimo Comune.

Anche la richiesta di **cambio del tempo scuola** (da tempo normale a tempo pieno o prolungato e viceversa) da parte delle famiglie potrà essere soddisfatta a condizione che non comporti incrementi



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

di classe.

Pertanto, si chiede alle SS.LL. di vigilare con puntualità al fine di evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR 81/2009, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate. In ogni caso, sarà richiesto alle SS.LL. motivato e dettagliato provvedimento sia in caso di sdoppiamento che di incremento in cui dimostrare che la variazione di organico si rivela indispensabile nonostante il rispetto di tutte le condizioni appena esposte.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare le **causali degli avvenuti incrementi o diminuzioni di alunni iscritti** (es. nulla osta in ingresso indicando anche l'Istituto scolastico di provenienza, nulla osta in uscita indicando l'Istituto scolastico di destinazione, alunni ripetenti, alunni provenienti da altre province o dall'estero, ecc...).

Si chiede di fare riferimento ai dati comunicati con il precedente prospetto indicando tutte le modifiche intervenute.

Inoltre, si anticipa che verrà chiesto ai Dirigenti Scolastici **di motivare in modo circostanziato il rilascio del nulla osta dopo i termini fissati per la comunicazione dei dati dell'organico dell'autonomia soltanto nei casi in cui la famiglia lo abbia richiesto prima di tale scadenza.** A tal proposito, si chiarisce che, al fine di avere un quadro quanto più realistico possibile, le SS.LL. vorranno esprimersi in ordine ai nulla osta richiesti dalle famiglie tra la scadenza della comunicazione dell'organico dell'autonomia e il 24 giugno p.v. e di controllare personalmente che non vi siano richieste inavase.

Particolare attenzione si richiede nel verificare e comunicare i dati relativi ai percorsi di istruzione degli adulti, la cui scadenza è fissata, di prassi, **al 31 maggio e comunque non oltre il 15 ottobre, laddove in tale data le iscrizioni comunicate in organico di diritto non dovessero essere confermate in organico di fatto ed in ottemperanza a quanto prevede la normativa:**

- Per la formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti non si tiene conto degli iscritti ma della serie storica degli studenti scrutinati, di quelli ammessi agli esami finali, nonché di quelli che hanno conseguito una certificazione relativa ai saperi e alle competenze previsti per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui al regolamento emanato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139 (art. 7 Decreto Presidente della Repubblica n° 81 del 20 marzo 2009).

- Non è prevista l'ammissione agli esami integrativi nell'ambito dei percorsi quadriennali e nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti, in considerazione della peculiarità dei suddetti percorsi (Art. 4 comma 5 DM n° 5 8/02/2021 "Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione").

A tal proposito si richiama la nota DGOVS prot. n° 19535 del 16-05-2024 che conferma, anche per l'anno scolastico 2024/2025 le disposizioni generali impartite con la nota prot. n. 7755 del 3.5.2019.

Responsabili del settore: Dott.ssa F. Colomba, Dott.ssa M. Cucurachi

USR per la Puglia - Ufficio IV - Via Dalmazia, n. 1 - 72100 BRINDISI – C.F. 80001730748

tel. 0831/58954- Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW- Codice Ipa: m\_pi

E-mail: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it) - Pec: [uspbpr@postacert.istruzione.it](mailto:uspbpr@postacert.istruzione.it) - Sito web: [www.istruzionebrindisi.it](http://www.istruzionebrindisi.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

**Per la scuola secondaria di I e di II grado si invita a comunicare tutte le richieste di eventuali modifiche nel numero di ore delle COI per garantire l'unitarietà dell'insegnamento.** I prospetti dovranno essere compilati e inviati in un'unica spedizione esclusivamente all'indirizzo email: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it).

Si inviano anche i modelli AD02 **“COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ”** suddivisi a seconda delle classi di concorso a cui sono associati che, pertanto, andranno compilati **esclusivamente nella modalità indicata e per le classi di concorso indicate**. Così come indicato nelle note dei singoli modelli, si invita a voler specificare, in caso di posti resisi disponibili per

- dottorati di ricerca e borse di studio,
- Aspettative, scadenza e motivazione
- decessi, collocamenti fuori ruolo e per qualsiasi altra causa;
- Ore residue per semidistacco sindacale e/o part time, con il nominativo del docente.

Nel raccomandare la massima tempestività, si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa