



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

**VISTO** il D.L. 11.11.2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, con il quale il Ministero dell’Istruzione ha assunto la denominazione di “*Ministero dell’istruzione e del merito*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 30.09.2020, n. 166, recante il “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;

**VISTO** il D.M. 05.05.2022, n. 110, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.06.2022, di modifica del previgente D.M. 18.12.2014, n. 921, concernente “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Puglia*”;

**VISTO** l’Avviso prot. AOODRPU n. 52647 del 12.12.2022, «*Avviso contestuale di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale e, in caso di mancata assegnazione, dell’incarico di reggenza dell’Ufficio IV-“Ambito territoriale di Brindisi” dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*», indirizzato al personale dirigenziale di cui al comma 5 del citato art. 19 (Dirigenti di seconda fascia di ruolo del Ministero dell’istruzione e del merito appartenenti all’Area Funzioni centrali) e pubblicato secondo le modalità previste dall’art. 19, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001 e dalla citata Direttiva 5/2021;

**VISTO** il Decreto prot. AOODRPU n. 53548 del 19.12.2022, con il quale è stata costituita la Commissione per la valutazione comparativa dei *curricula* inviati all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al citato Avviso, dai dirigenti interessati a ricoprire il sopra riferito posto di funzione dirigenziale;

**ACQUISITO** dalla Commissione di cui sopra il verbale sui relativi lavori, conclusi con la individuazione, ai sensi del paragrafo 6 punto 5 della citata Direttiva MI 5/2021, della seguente candidatura da sottoporre allo scrivente:

- DI NOIA Angela Tiziana;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Di Noia, al momento dell’individuazione da parte della Commissione, risulta titolare dell’incarico dirigenziale dell’Ufficio d’Ambito territoriale di Matera dell’U.S.R. per la Basilicata e che, ai sensi del paragrafo 7 punto 4 della Direttiva MI 5/2021, “*l’assegnazione e il conseguente conferimento dell’incarico sono subordinati al nulla osta del Direttore generale preposto all’ufficio nel quale il dirigente ha il rapporto di ufficio, nonché alla revoca dell’incarico e alla conseguente risoluzione del contratto*”;

**VISTO** l’art. 7, comma 2, del sopra citato D.P.C.M. 166/2020, secondo cui negli Uffici Scolastici Regionali di livello non generale (fra i quali è ricompreso l’U.S.R. per la Basilicata), il Direttore generale per le risorse umane e finanziarie adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro per i dirigenti che vi prestano servizio, su proposta del dirigente titolare;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 19;

**VISTO** il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, concernente l'attuazione della L. 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 08.04.2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTI** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione adottato con D.M. 26.04.2022, n. 105;

**VISTI** il C.C.N.L. dell'Area I della dirigenza per il quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto il 21.04.2006, il C.C.N.L. dell'Area I della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12.02.2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 09.03.2020;

**VISTA** la Direttiva del Ministro dell'Istruzione 05.01.2021, n. 5, registrata alla Corte dei Conti il 04.02.2021, al n. 216, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** il D.M. 28.05.2021, n. 169, di adozione del Piano della Performance 2021-2023;

**VISTO** il D.M. 26.05.2022, n. 127, di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

**VISTO** il D.L. 09.01.2020, n. 1, convertito con L. 05.03.2020, n. 12, concernente "*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca*", ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

c) il riscontro tempestivo e completo a tutte le richieste di informazioni fatte dalla Direzione generale (casi controversi, interrogazioni parlamentari, etc.), esprimendo la personale valutazione del caso;

d) l'osservanza puntuale e proficua delle direttive emanate per il settore di competenza e dei termini di scadenza previsti;

e) gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024.

2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, D.lgs. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

**Art. 3**  
**Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

**Art. 4**  
**Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 10.01.2023.

**Art. 5**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Art. 6**  
**Rimedi giurisdizionali e controlli**

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI

Tel. 080 5506 111 – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it – Sito WEB: <http://www.pugliausr.gov.it>

Rif.: Vitantonio Mastrangelo – vitantonio.mastrangelo1@istruzione.it



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

**RICEVUTO**, con nota di trasmissione prot. AOODGRUF n. 58809 del 29.12.2022, il Decreto del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOODGRUF n. 2822 del 29.12.2022, nel quale si dispone che *“La dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA, dirigente di ruolo in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, è assegnata all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia a decorrere dal 10 gennaio 2023. In tale data cesserà anticipatamente l'incarico di direzione dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – ambito territoriale di Matera”*;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA, dirigente di II fascia appartenente al Ministero dell'istruzione e del merito – Area Funzioni Centrali, possiede adeguate conoscenze e competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio IV-*“Ambito territoriale di Brindisi”*;

**DECRETA**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 5, D.lgs. 165/2001, alla dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA, dirigente di II fascia appartenente al Ministero dell'istruzione e del merito – Area Funzioni Centrali, nata a Conversano (Bari) il 30.01.1974, c.f. DNINLT74A70C975S, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio IV-*“Ambito territoriale di Brindisi”* dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Alla dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA è, altresì, attribuita, ai sensi dell'art.5-ter L. 16/2022, la titolarità della contabilità speciale e, ai sensi della L. 908/1960, della contabilità mediante sistema SICOGE, per la gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio in parola.

**Art. 2**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

1. La dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 3 D.M. 05.05.2022, n. 110, ed in particolare:

- a) la concertazione con il direttore generale su tutte le problematiche da rappresentare eventualmente al Ministero dell'Istruzione;
- b) l'adozione, nei settori di competenza, delle scelte migliori per incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico, per favorire i rapporti con i destinatari dei servizi, consolidare e diffondere nell'ambito del personale dipendente la cultura dell'auto valutazione in funzione della soddisfazione dell'utenza;

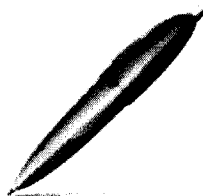


*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso a norma dell'art. 63 D.lgs. 165/2001.  
Il presente decreto sarà trasmesso ai competenti Organi di controllo per i prescritti riscontri.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe SILIPO



Firmato digitalmente da SILIPO  
GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

---

Al Dirigente dott.ssa Angela Tiziana DI NOIA - *SEDE*  
Al MEF Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari [rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it)  
Alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bari [puglia.controllo@corteconticert.it](mailto:puglia.controllo@corteconticert.it)