



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O.4

Gestione personale docente scuola
infanzia, primaria, Sec. I grado, Sec.
II grado

Ai Dirigenti
Scolasticidelle
Istituzioni
scolastiche della
Provincia di Brindisi
LORO SEDI

E, p.c
All'USR per la Puglia

Alle OO.SS. del
comparto
scuola
LORO SEDI

Al sito web

OGGETTO: Adeguamento alle situazioni di fatto a.s.2022/23 - Rilevazione variazioni dati alunni e classi. Scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I e II GRADO.

Al fine di acquisire gli elementi necessari per definire l'adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s.2022/23 e i successivi adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico, si invitano le SS.LL. a comunicare a mezzo mail a quest'Ufficio **entro e non oltre il 25 luglio p.v. esclusivamente** le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto ai dati comunicati per la determinazione dell'organico dell'autonomia.

Le SS.LL. procederanno, sotto la Loro responsabilità, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, **lo stesso numero di classi già autorizzate nell'organico dell'autonomia**. Si ricorda che in base alla nota MIUR prot. n. 14603 del 12/04/2022 avente ad oggetto "Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2022/23": «*Ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 212 del 2002, i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero degli alunni rispetto alla previsione, procederanno **all'accorpamento** delle classi a norma delle disposizioni vigenti*».



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Inoltre, gli **incrementi** di classi potranno essere previsti solo per situazioni di carattere eccezionale e residuale, puntualmente giustificati: gli alunni che richiedono un trasferimento di scuola potranno essere accolti solo in caso di necessità – per esempio cambio di residenza successiva ai termini di iscrizione - e **a condizione che l'accoglimento non comporti incrementi di classi**. In caso contrario, gli alunni potranno essere indirizzati verso altre scuole del medesimo Comune.

Anche la richiesta di cambio del tempo scuola (tempo normale vs tempo pieno o prolungato e viceversa) da parte delle famiglie potrà essere soddisfatta a condizione che non comporti incrementi di classe. Pertanto, si chiede alle SS.LL. di vigilare con puntualità al fine di evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR 81/2009, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate. In ogni caso, sarà richiesto alle SS.LL. motivato e dettagliato provvedimento sia in caso di sdoppiamento che di incremento in cui dimostrare che la variazione di organico si rivela indispensabile nonostante il rispetto di tutte le condizioni appena esposte.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare le **causali** degli avvenuti incrementi o diminuzioni di alunni iscritti (es. nulla osta in ingresso indicando anche l'Istituto scolastico di provenienza, nullaosta in uscita indicando l'Istituto scolastico di destinazione, alunni ripetenti, alunni provenienti da altre province o dall'estero, ecc...).

Si chiede di fare riferimento ai dati comunicati con il precedente prospetto indicando tutte le modifiche intervenute. Inoltre, si anticipa che verrà chiesto ai Dirigenti Scolastici di **giustificare in modo circostanziato il rilascio del nulla osta dopo i termini fissati per la comunicazione dei dati dell'organico dell'autonomia nei casi in cui la famiglia lo abbia richiesto prima di tale scadenza**. A tal proposito, si chiarisce che, al fine di avere un quadro quanto più realistico possibile, le SS.LL. vorranno esprimersi in ordine ai nulla osta richiesti dalle famiglie tra la scadenza della comunicazione dell'organico dell'autonomia e il **25 luglio** p.v. e di controllare personalmente che non vi siano richieste inevase.

Non verranno accettate trasmissioni cartacee via posta ordinaria o con consegna a mano.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana DI NOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabili dell'istruttoria: Dott. Luigi Rubino, Dott. Livio Leo, Dott.ssa Francesca Colomba