



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

ORGANIGRAMMA UST BRINDISI del 27.01.2020

Articolazione/funzioni (in linea di massima)	Competenze	Personale preposto
SEGRETERIA DEL DIRIGENTE	Attività di segreteria del Dirigente - Corrispondenza riservata Tenuta del protocollo riservato Smistamento corrispondenza con il Ministero, l'U.S.R., la Regione, tutti gli Enti Pubblici e le OO.SS. Rapporti con le istituzioni scolastiche, Enti Locali, Associazioni varie e utenza a vari livelli Rapporti con la Stampa e le Emittenti radiotelevisive Gestione della postazione di posta elettronica Svolgimento compiti a supporto delle attività dell'Ufficio Utilizzazioni in compiti diversi del personale della scuola	Dott. Livio Antonio Leo Area 3/F1 Prof.ssa Maria Giuseppina Vignola (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015) Sig.ra Daniela Tateo – Area 2/F5 Sig. G. Franco Arsenio- – Area 2/F3 Sig.ra Maria Ventura – Area 2/F4 Sig. Giocondino Antelmi – Area 1/F3 -
Funzionario vicario per le attività indicate	In caso di assenza del dirigente il fiduciario garantirà le ordinarie relazioni riferite a affari legali, contenzioso, disciplina e trasmissione di provvedimenti – esclusi decreti ed atti impegnativi per l'Ufficio, apponendo la propria firma nella forma “Per il dirigente ... “	Dott.ssa Ada Giaccari - Area3/F5 – In caso di assenza, eventuali urgenze sono affidate a: 1. Dott.ssa Francesca Colomba Area 3/F1 2. Dott.ssa Elisa Carcagni area 3/F1
Coordinamento attività motoria e attività della Consulta ed altre iniziative assegnate dal dirigente	Coordinamento provinciale attività fisica e sportiva degli studenti. Rapporti con le Associazioni e Federazioni sportive, con il CONI, per la promozione dello sport a scuola. Consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, alternanza scuola-lavoro. - Rapporti con Enti Militari, Manifestazioni e promozioni attività istituzionali. Rapporti istituzionali con UNICEF, ONU, UNESCO, Università e Enti di Ricerca. - Bullismo e disagio giovanile. Sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca. Educazione alla convivenza civile (cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, affettività, legalità) - Pari opportunità donna – uomo, Dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile. Politiche formative ed educative. Protezione Civile - Organi collegiali - Elezioni scolastiche - Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali; - Dimensionamento della rete scolastica, ambiti territoriali e reti di scuole - Supporto e sviluppo delle reti di scuole - Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici - Stato di integrazione degli alunni immigrati - Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento	Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015 Prof. Massimo Monticelli Prof. Vito Attorre Prof.ssa Maria Luigia Salvatori Prof.ssa Maria Giuseppina Vignola Prof. Cristian Bisconti Prof. Salvatore Rizzo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

	con la direzione generale e il dirigente UST- altre attività concordate e/o assegnate dal dirigente	
UNITA' OPERATIVA 1 – Ufficio Affari interni.		
AFFARI GENERALI - GESTIONE DEL PERSONALE DELL'U.S.P. - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELL'UFFICIO - GESTIONE DIRIGENTI SCOLASTICI - ATTIVITA' - U.R.P. - S.I.D.I. - SITO WEB - RILEVAZIONI - ARCHIVIO E DOCUMENTAZIONE UFFICIO		
SEZIONE 1.1 – PERSONALE Amministrazione personale dell'U.S.P. (fascicolo personale, straordinario, assenze, FUA) Organizzazione logistica dell'Ufficio. Sicurezza e tutela della salute – L. 626/94 Rapporti con le OO.SS. – Distacchi sindacali personale della Scuola - Calendario scolastico Dirigenti scolastici (secondo competenze UST) Collaborazione e partecipazione diretta alla predisposizione ed attuazione degli istituti contrattuali, compresa l'attività negoziale ed i relativi risultati Benemerenze - Scioperi Personale Scuola – Rapporti con Enti Locali - Rilevazione permessi sindacali scuola (PERLA) - Utilizzo Docenti in altri compiti ai sensi art. 17 c. 5 del C.C.N.L. 24.07.2003 e relativi contratti - Buoni pasto al Personale - Gestione Programma Rilevazione dati del Personale (RILP). Incarichi al Personale - Trasmissione informatica Assenze (RTS – MEF) - Rilevazione Certificazioni Telematiche di Malattia presso INPS - Anagrafe delle Prestazioni - Autorizzazioni e patrocini (secondo competenze UST)		Dott. Livio Antonio Leo Area 3/F1 Sig.ra Daniela Tateo – Area 2/F5 Sig. G. Franco Arsenio- – Area 2/F3 Sig.na Maria Ventura -Area 2/F4 - Sig. Mario Ciullo -Area 1/F3- Sig. Giocondino Antelmi - Area 1/F3
SEZIONE 1.2 - COMUNICAZIONE (OLTRE LE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA E IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA): Server e sito web - Divulgazione comunicati e circolari – posta certificata URP - SIDI ed attività collegate - Rilevazioni integrative - Anagrafe alunni Centralino Accoglienza ingresso dell'Ufficio (secondo turnazione stabilita) Corrispondenza ordinaria e spedizione		Ins. Damiano Dell'Atti Prof. Vito Attorre Sig. Vincenzo Scalera (centralinista) Area2/F3 Sig. Emilio Claudio Gandolfi (con contratto di lavoro part time) Area 2/F2 Sig. Giocondino Antelmi Area 1/F3 Sig. Mario Ciullo Area 1/F3 Sig.ra Pasqua Galetta coll.scol.utilizzata Sig. Giuseppe Maggi coll.scol.utilizzato Riferimenti: Giocondino Antelmi -



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

		Mario Ciullo
SEZIONE 1.3 - PROTOCOLLO INFORMATICO Protocollo – Spedizione PEO/PEC		Dott.ssa Francesca Colomba Area 3/F1 Ins. Maria Antonietta Scattaglia Sig. Damiano Libardo Area 2/F4 Sig. Emilio Claudio Gandolfi (part time) Area 2/F2 Sig. Antonio Guadalupi Area 2/F3 (in Comando)
SEZIONE 1.4 - ARCHIVIO E DOCUMENTAZIONE -		Sig. Emilio Claudio Gandolfi (part time) Area 2/F2 Sig. Giocondino Antelmi Sig. Mario Ciullo Sig. Giuseppe Maggi
UNITA' OPERATIVA 2 AFFARI LEGALI, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD), ANTICORRUZIONE		
UNITA' OPERATIVA 2 Contenzioso, disciplina e rapporti legali. Anticorruzione e trasparenza	Rappresentazione e difesa in giudizio della Amministrazione nei ricorsi giurisdizionali, amministrativi, gerarchici e straordinari al Capo dello Stato (istruttoria, preparazione e stesura delle memorie difensive) Rappresentazione e difesa in giudizio della Amministrazione nei ricorsi al Giudice del lavoro (istruttoria, preparazione e stesura delle memorie difensive) - Rapporti con l'Avvocatura dello Stato - Rappresentanza e difesa in giudizio della Amministrazione nel contenzioso pensionistico Istruttoria e gestione atti relativi a giudizi risarcitori per danno patrimoniale ex art.2043 e 2048 c.c. - Procedimenti disciplinari e riabilitativi - Gestione delle interrogazioni parlamentari - Raffreddamento dei conflitti Supporto alle istituzioni scolastiche in sede di giudizio Corrispondenza varia con gli Studi Legali ed i soggetti interessati alle controversie ante causam. Accesso agli atti e partecipazione. (in connessione alla UO di riferimento)	Dott.ssa Ada Giaccari (Area 3/F5) Prof.ssa Anna Persano (Docente utilizzata) Prof.ssa Maria Giuseppina Vignola Monitoraggio: Sig. Antonio Guadalupi I funzionari dei settori supporteranno l'attività istruttoria del contenzioso.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

	Gestione della Segreteria di conciliazione dell'Ufficio mediante coinvolgimento dei funzionari delegati a conciliare	
UNITA' OPERATIVA 3		
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA (RICONGIUNZIONI, RISCATTI, PENSIONI PER LA PARTE RESIDUA, ECC.)		
Riconoscimento servizio non di ruolo e inquadramenti retributivi del personale della scuola Gestione stato di servizio e cura del fascicolo personale dirigente (per quanto di competenza territoriale), docente, non docente, educativo	Presenza in carico/trasmisione fascicoli ed impostazione schede matricolari Accoglimento dimissioni volontarie – permanenza in servizio oltre i limiti anagrafici - Supporto alle istituzioni scolastiche per la predisposizione dei decreti di inquadramento, conferma, ricostruzione e progressione in carriera - Riscatti in applicazione D.P.R. 1092, leggi 29, 45 ecc. Smaltimento pratiche arretrate di riscatti in applicazione D.P.R. 1092, leggi 29, 45 ecc. - Pensioni ordinarie del personale della scuola e dell'U.S.P. Trattamenti di buonuscita – Pensioni di inabilità L. 335/95 Definizione delle pratiche pendenti inerenti la determinazione in via definitiva dei trattamenti di quiescenza	Dott.ssa Valeria Vitale Area 3/F1 Sig. Antonio Falanga Area 2/F3 Ins. Damiano Dell'Atti Sig.ra Cinzia Semerano (docente utilizzata) Prof.ssa Milena Melone (docente utilizzata) Sig. Giovanni Caricato (in comando) Sig. Donato Stridi (in comando) Sig. Antonio Pascale (in comando)
UNITA' OPERATIVA 4		
GESTIONE PERSONALE DOCENTE e ATA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – I E II GRADO ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA NEL TERRITORIO, ALUNNI E GESTIONE DELLE RISORSE		
SEZIONE 4.1 – INFANZIA E PRIMARIA	Le sezioni adatteranno un modello di attività inter operativa al fine di supportare e raccordare i quattro settori utili alla completa gestione del personale docente e ATA.	Dott. Livio Antonio Leo Area3/F1 Sig.ra M. Concetta Saponaro -Area 2/F5- Sig. Gabriele De Giorgi (in comando) Sig. Pierpaolo Vergallo (in comando) Ins. Perrone Rosa (docente f.r)
SEZIONE 4.2 – I GRADO		Dott.ssa Ada Giaccari –Area 3/F5- Prof.ssa Maria Giuseppina Vignola Prof. Cristian Bisconti Prof.ssa Annalisa Persano



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

SEZIONE 4.3 – II GRADO		Dott.ssa Colomba Francesca – Area 3/F1 Dott. Luigi Rubino– Area 3/F1 Ins. Maddalena Corrado (Doc. util.) Sig. Antonio Aresta (comando) Sig. Antonio Guadalupi (in comando) sig. Ivan Morello (in comando)
SEZIONE 4.4 ATA		Dott.ssa Valeria Vitale Area3/F1 Sig. Gianfranco Arsenio -Area 2/F3 Ins. Maria Antonietta Scattaglia (doc. util.) Sig. Damiano Libardo (in comando)
SEZIONE 4.5 SOSTEGNO e docenti neo assunti	Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, rilevazione alunni H e ripartizione personale di sostegno, definizione dei docenti neo assunti in raccordo con le altre sezioni	Sig. Cinzia Semerano (docente utilizzato) Sig. Giovanni Caricato (in comando)
SEZIONE 4.6 ESAMI DI STATO PERMESSI STUDIO	Assegnazione Candidati esterni Scuole Statali e Paritarie, Composizione delle commissioni, sostituzioni del personale assente, informazioni ministeriali sulle modalità di svolgimento, monitoraggio degli esiti.	Prof. Vito Attorre Prof. Maria Luigia Salvatori Prof. Salvatore Rizzo Prof. Christian Bisconti
UNITA'OPERATIVA 5		
RAGIONERIA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	SEZIONE unica - RAGIONERIA E ATTIVITÀ FINANZIARIE Gestione capitoli di spesa - Contabilità speciale - Provvidenze economiche - Calcoli e liquidazioni, esiti da contenzioso-Gestione SICOGE-Emissione Titoli ordinari e speciali (SOP). Dichiarazioni Fiscali-IRAP-770-CU. Oneri e flussi finanziari Istituzioni Scolastiche. Statistiche e monitoraggi. Risorse e servizi sul territorio – Scuole paritarie - Consegnatario beni mobili. Progetto Scuole Belle: coordinamento provinciale. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Dott.ssa Elisa Carcagni Area 3/F1 – responsabile settore – consegnatario-economista Dott. Luigi Rubino–Area 3/F1- Sig.ra Amelia Gioiello (Comando) Sig. Donato Stridi (Comando)