



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi

Al Personale  
All'Albo – sito web

**AVVISO PUBBLICO – RICHIESTA DI PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, DI ESPERTI ESTERNI RESIDENTI IN PUGLIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 RELATIVO AGLI ANNI 2021-2022.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** che

- il D.lgs n. 81/08 e s.m.i. prevede anche l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere alla individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- in qualità di datore di lavoro non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATO** che

- l'incarico conferito al dott. Lazzaro Palumbo con contratto n. prot. 1138 del 30/12/2019 scade il 31/12/2020 e che è stata concessa una proroga di un mese, fino al 31/01/2021

**EMANA**

il seguente **AVVISO PUBBLICO** di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'Amministrazione e, in subordine, di esperti esterni, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazioni d'opera, della durata di due anni, a partire dalla stipula del contratto.

**ART. 1. PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente; effettuare, mediamente una volta al mese, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente, un sopralluogo all'edificio per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici effettuati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'art.33 D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi**

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione delle misure, delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, in modo da esporre tali grafici nei luoghi opportuni dell'edificio tali da essere disponibili in caso di emergenza;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione,
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendio;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Amministrazione, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- esecuzione di corsi di informazione e formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- formazione ed informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore;
- ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività lavorative, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il Responsabile S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

**ART. 2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione.



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi**

**ART. 3. SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, riportante i dati anagrafici e la dichiarazione, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione, dei seguenti requisiti:

- di possedere dei titoli professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 32 commi 1 – 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove è necessario;
- di svolgere attività lavorativa all'interno dell'Amministrazione (requisito di precedenza);
- di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico;
- risiedere nella Regione Puglia per evidenti necessità legate agli spostamenti limitati a causa della situazione pandemica da Covid-19.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente e dall'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione.

**ART. 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, **entro le ore 15,00 del 18 gennaio 2021** o tramite PEC, Raccomandata A/R o "brevi manu" agli uffici protocollo che provvederanno ad apporre la data e l'ora di ricevimento. Il recapito intempestivo del plico, qualunque sia la modalità, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante. Non farà fede la data del timbro di partenza, ma esclusivamente quella di arrivo del protocollo. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: - curriculum vitae in formato europeo; - fotocopia del documento di identità valido. Le domande di partecipazione prive della dichiarazione dei requisiti richiesti e protocollate dopo la scadenza indicata nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

**ART. 5. COMPENSO PER IL SERVIZIO**

Il compenso per il servizio non potrà superare € **1.800,00 (milleottocento/00)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di incarico o contratto. L'assunzione dell'incarico non comporterà esoneri, anche parziali, dal servizio presso l'Amministrazione.

Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre a quello sopraccitato.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta.

**ART. 6. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'apertura delle offerte, regolarmente pervenute, sarà effettuata dalla Commissione presieduta dal Dirigente, in occasione della quale si procederà alla valutazione delle domande e si assegnerà il punteggio (MAX PUNTI 100), secondo i parametri sotto riportati:



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi

Diploma di laurea quinquennale	10 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo e s.m.i.	5 punti
Iscrizione Albo professionale (Ingegneri, Architetti, etc)	5 punti
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	1 punto per ogni corso – max 5 punti
Incarichi R.S.P.P.	1 punto per ogni incarico – max 20 punti
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	1 punto per ogni corso – max 10 punti
Incarichi svolti in qualità di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, previsti dal Titolo IV, capo I del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.	1 punto per ogni corso – max 10 punti
<b>Offerta economica:</b> l'offerta economica massima consentita è pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x)*20$ , dove: $P_{min}$ = prezzo più basso $P_x$ = prezzo da valutare	max 20 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, secondo il seguente ordine di priorità:

- A. Personale interno all'Amministrazione;
- B. In assenza di personale, di cui alla lettera a), un esperto esterno libero professionista tramite la stipula di un regolare contratto

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Il Dirigente si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

È prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi: - abbandono dell'incarico; - gravi e ripetute inadempienze; - contegno scorretto verso gli utenti; - dichiarazioni false nella documentazione.

#### ART. 7. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del DPR n. 184 del 12.04.2006, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### ART.8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene affisso all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### ART.9. TRATTAMENTO DEI DATI

U.S.R. per la Puglia – Ufficio IV – Via Dalmazia n.1 - 72100 Brindisi – C.F. 80001730748

Sito web: [www.istruzionebrindisi.it](http://www.istruzionebrindisi.it)

Indirizzo PEO [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it) – Indirizzo PEC [uspbr@postcert.istruzione.it](mailto:uspbr@postcert.istruzione.it)

Responsabile Istruttoria: **dott. Luigi Rubino**

Telefono 0831589444    Indirizzo PEO [luigi.rubino23@istruzione.it](mailto:luigi.rubino23@istruzione.it)



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi**

Tutti i dati personali, in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 modificato dal GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia in persona del Direttore Generale, quale legale rappresentante. Il Responsabile del suddetto trattamento è il Dirigente dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi.

**ART.10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente per territorio.

**ART.11. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si invia alle norme di legge e regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene affisso all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Giuseppina LOTITO**  
Firma autografa omessa  
ai sensi del d.Lgs.39/1993  
art. 3 comma 2