



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

*UFFICIO I - Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale. Comunicazione*

AOODRPU Prot. n.4785

Bari,7/5/2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO l'art. 26, comma 8, della legge 23/12/1998, n. 448, come modificato dall'art.4, comma 68 della legge 12.11.2011, n.183, secondo cui l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo;
- VISTO il D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17 (Regolamento recante disposizioni di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), come modificato dal D.P.R. 3.6.2011, n.132;
- VISTO il D.M. 29/12/2009, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
- VISTO il d.d.g. n. 2765 del 18.04.2013, con cui si è proceduto alla specificazione delle singole competenze facenti capo ai singoli uffici dirigenziali dell'USR Puglia;
- VISTO il Decreto Interministeriale in data 24 aprile 2013, n.336 con il quale è stato determinato un contingente nazionale pari a **centocinquanta unità** di personale docente e dirigente scolastico del quale avvalersi per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 30 del 18 febbraio 2014, che, nel disciplinare l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'anno scolastico 2014/2015, ha disposto l'assegnazione a questo Ufficio Scolastico Regionale di un contingente di 8 unità;
- VISTO il proprio decreto prot. n.4784 del 7/5/2014 con il quale, a decorrere dall'a.s. 2014/2015 e per il biennio 2014/2016, gli **8 posti** assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale sono stati imputati a questa Direzione Generale, salva la possibilità da parte del Direttore Generale di affidare temporaneamente, al personale di cui trattasi, specifiche funzioni da svolgere anche a livello territoriale.
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla copertura dei predetti 8 posti;
- INFORMATE le Organizzazioni sindacali regionali di categoria;

**EMANA**

il seguente **AVVISO** della procedura di selezione per l'assegnazione di dirigenti scolastici e docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il biennio 2014/2016 presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

**Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sul fatto che la procedura di selezione di cui al presente avviso è rivolta a tutto il personale docente e dirigente interessato ad ottenere l'assegnazione, compreso il personale attualmente in posizione di comando indipendentemente dalla data di scadenza dello stesso disposto ai sensi della precedente normativa.**

**1. AREE DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale comandato dovrà espletare le funzioni riferite alle seguenti aree d'intervento:

**A) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia:** supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e alla formazione professionale, ecc.;

**B) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica** (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);

**C) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca:** alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;

**D) raccordi interistituzionali** (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e *stage*) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

**E) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi** (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

## 2. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE E POSTI DISPONIBILI

Con decorrenza dal 1° settembre 2014 e per il biennio 2014/2016 verrà effettuata la copertura degli **8 posti vacanti** e disponibili con assegnazione presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1**, dovrà essere inviata entro e non oltre **il giorno 23/5/2014** all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale - Ufficio I - Via Castromediano, 123 - 70126 Bari.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) o tramite PEC all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) entro il termine predetto.

Ciascuna domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente) e materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) che si intende concorrere per i posti assegnati all'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, Direzione Generale, con possibilità di affidamento temporaneo, da parte del Direttore Generale, di specifiche funzioni *da svolgere anche a livello territoriale*.

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi:

- i titoli posseduti dei quali si chiede la valutazione (limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive);
- il *curriculum* personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, e l'eventuale conoscenza di lingue straniere (D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i. e Legge 12.11.2011, n.183).

La domanda potrà essere formulata ad un solo Ufficio Centrale o ad un solo Ufficio Regionale. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare, in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga domanda presso altro Ufficio Centrale o Regionale;
- di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali dichiarazioni, ovvero indirizzate genericamente al MIUR, non saranno prese in considerazione.

#### **4. REQUISITI RICHIESTI**

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotino il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali requisiti vengono raggruppati come segue:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

#### **5. TITOLI VALUTABILI**

La tipologia dei titoli, secondo la vigente normativa, va ripartita in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

**titoli culturali:** diplomi e lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio, certificazione in merito alla conoscenza di lingua straniera;

**titoli scientifici:** ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

**titoli professionali:** incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, INVALSI, ANSAS, subentrata nelle funzioni ai cessati Istituti di Ricerca (INDIRE e IRRE), centri di ricerca e formazione, ecc.

#### **6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione, appositamente costituita presso questa Direzione Generale, attraverso un **colloquio** finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle Aree di utilizzazione di cui al punto 1, nonché la **valutazione dei titoli** culturali, scientifici e professionali prodotti.

Sono ammessi al colloquio gli aspiranti che abbiano conseguito una valutazione complessiva dei titoli culturali, scientifici e professionali prodotti pari a **15/40**

In sede di colloquio al candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di **punti 60 (sessanta)** ed il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di **48/60** : ogni valutazione inferiore a 48/60 sarà considerata insufficiente a superare la prova e la selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli prodotti. La valutazione dei titoli, per un punteggio massimo di **punti 40 (quaranta)**, sarà effettuata in base ai criteri riportati nell'**allegato 2** al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante.

In data **30/5/2014** sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale ([www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it)) un apposito **avviso** recante i candidati ammessi ai colloqui, il calendario di svolgimento dei colloqui.

LA PUBBLICAZIONE DI TALE AVVISO SOSTITUIRÀ, A TUTTI GLI EFFETTI, LA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE AI SINGOLI ASPIRANTI. Questi ultimi, pertanto, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nel luogo, nella data e all'ora stabiliti per sostenere il colloquio medesimo.

## **7. PUBBLICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio riferito alla valutazione dei titoli, sarà predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati. Nella predetta graduatoria non saranno inseriti gli aspiranti che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48/60.

La predetta graduatoria sarà affissa all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale e sarà inserita nella rete Intranet e nel sito Internet del MIUR.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra formulata, qualora nel periodo di validità della stessa venga a determinarsi, per qualunque causa, la disponibilità di uno o più posti assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO si fa espresso rinvio alla C.M. n. 30 del 18 febbraio 2014.

Il presente AVVISO è pubblicato all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale, nel proprio sito web e, attraverso la Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione, sarà inserito nella rete Intranet e nel sito Internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed inviato agli Uffici di ambito territoriale ed a tutte le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, i cui dirigenti ne cureranno la massima diffusione tra il personale interessato.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Il Dirigente Vicario  
F.to Anna Cammalleri