



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Brindisi, fa fede la data del protocollo

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP. AA.;
VISTO il D.P.C.M. n. 166 dell'30/09/2020 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione" ed, in particolare, l'art. 7 comma 3, che definisce le funzioni che gli Uffici di Ambito Territoriale svolgono nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza;
VISTO il D.M. 18 dicembre 2014 n. 921 "Organizzazione e compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia", pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015 – Serie generale, con il quale, a decorrere dal 21 aprile 2015, è stato ridefinito l'assetto regionale delle articolazioni territoriali dell'USR Puglia;
VISTA la nota prot. n. AOODRPU/6926 del 03/07/2015, avente ad oggetto "Nuova denominazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia", con la quale la Direzione Generale ha comunicato la denominazione della struttura organizzativa territoriale;
VISTA la nota AOODRPU n. 54574 del 30 dicembre 2022 con la quale il Direttore Generale dell'USR Puglia comunica di aver conferito alla dott.ssa Angela Tiziana Di Noia l'incarico di Dirigente titolare dell'Ufficio IV Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi;
VISTO il precedente provvedimento di organizzazione dell'Ufficio Scolastico territoriale di Brindisi, come risultante dal prot. AOOUSPBR n. 15880 del 15.12.2020;
VISTO il precedente provvedimento di organizzazione dell'Ufficio Scolastico territoriale di Brindisi, come risultante dal prot. AOOUSPBR n. 16889 del 16.11.2021;
VISTI i CCNL Comparto Ministeri 2016/2018 e 2019/2021;
CONSIDERATA l'urgenza degli adempimenti indifferibili assegnati a questo Ufficio;
PRESO ATTO dell'assegnazione di nuovi Funzionari e della cessazione dal servizio di alcune unità del personale che rendono indispensabile riformulare l'organigramma secondo i principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa;
CONSIDERATA l'informativa fornita durante l'incontro con la RSU e con le OO.SS. Comparto Ministeri del 08.03.2023

1

DISPONE

Art.1 – L'organigramma e il funzionigramma dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

SEZIONE 1 AFFARI GENERALI

GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELL'UFFICIO - GESTIONE DIRIGENTI SCOLASTICI - ATTIVITA' - U.R.P. - SITO WEB - RILEVAZIONI - ARCHIVIO E DOCUMENTAZIONE UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

U.O. 1.1. Affari generali e segreteria

Attività di segreteria del Dirigente - Corrispondenza riservata - Tenuta del protocollo riservato - Smistamento corrispondenza con il Ministero, l'U.S.R., la Regione, tutti gli Enti Pubblici e le OO.SS. Rapporti con le istituzioni scolastiche, Enti Locali, Associazioni varie e utenza a vari livelli, utilizzazioni in compiti diversi

USR per la Puglia - Ufficio IV - Via Dalmazia, n. 1 - 72100 BRINDISI – C.F. 80001730748

tel. 0831/58954 - Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW- Codice Ipa: m_pi

E-mail: usp.br@istruzione.it - Pec: uspbr@postacert.istruzione.it - Sito web: www.istruzionebrindisi.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

del personale della scuola, Gestione diplomi (ricezione, conservazione e consegna, resa del conto giudiziale), rilascio di certificati sostitutivi ed equipollenze

- **Dott. Luigi Rubino Area 3/F1 – Responsabile del settore**
- Sig. Gianfranco Arsenio – Area 2/F3
- Ins. Maria Antonietta Scattaglia (docente utilizzata)
- Sig. Gianluca Dell'Anna Area 2/F3 (in comando)

Corrispondenza ordinaria e spedizione

- Sig. Giocondino Antelmi Area 1/F3
- Sig. Mario Ciullo Area 1/F3

In assenza del personale di Area I, l'attività di corrispondenza ordinaria e spedizione sarà svolta da:

- Sig.ra Daniela Porceddu Area 2/F2 (in comando)

U.O. 1.2 – Personale

Amministrazione personale dell'U.S.P. (fascicolo personale, straordinario, assenze, FUA) - Organizzazione logistica dell'Ufficio.- Sicurezza e tutela della salute – D.lg. 81/2009 - Rapporti con le OO.SS. – Distacchi sindacali personale della Scuola - Calendario scolastico - Dirigenti scolastici (secondo competenze UST) Collaborazione e partecipazione diretta alla predisposizione ed attuazione degli istituti contrattuali, compresa l'attività negoziale ed i relativi risultati - Benemerienze - Scioperi Personale Scuola – Rapporti con Enti Locali - Rilevazione permessi sindacali scuola (PERLA) - Utilizzo Docenti in altri compiti ai sensi art. 17 c. 5 del C.C.N.L. 24.07.2003 e relativi contratti - Buoni pasto al Personale - Gestione Programma Rilevazione dati del Personale (RILP). Incarichi al Personale - Trasmissione informatica Assenze (RTS – MEF) - Rilevazione Certificazioni Telematiche di Malattia presso INPS - Anagrafe delle Prestazioni - Autorizzazioni e patrocini (secondo competenze UST)

- **Dott. Luigi Rubino Area 3/F1 – Responsabile del settore**
- Sig. Gianfranco Arsenio – Area 2/F3
- Sig.ra Daniela Porceddu Area 2/F2 (in comando)

U.O. 1.3 - Comunicazione (in collaborazione con la segreteria):

Server e sito web – Divulgazione comunicati e circolari

- **Dott. Luigi Rubino Area 3/F1 – Responsabile del settore**
- Prof. Vito Attorre (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Sig. Dario Barattiero Area 2/F3 (in comando)
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)

Centralino - Sig. Vincenzo Scalera (centralinista) Area2/F3

Accoglienza ingresso dell'Ufficio (secondo turnazione stabilita) –

- Sig. Mario Ciullo Area 1/F3
- Sig. Giocondino Antelmi Area 1/F3

U.O. 1.4 – Protocollo informatico e cartaceo

Protocollo – PEO/PEC/cartaceo

- **Dott.ssa Francesca Colomba Area 3/F2 (Responsabile del settore)**
- Ins. Maria Antonietta Scattaglia (docente utilizzata) (protocollo informatico PEO/PEC)
- Sig. Ivan Morello Area 2/F2 (in comando) (protocollo informatico PEO/PEC)
- Sig.ra Daniela Porceddu Area 2/F2 (in comando) (protocollo informatico PEO/PEC)

USR per la Puglia - Ufficio IV - Via Dalmazia, n. 1 - 72100 BRINDISI – C.F. 80001730748

tel. 0831/58954 - Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW- Codice Ipa: m_pi

E-mail: usp.br@istruzione.it - Pec: uspbr@postacert.istruzione.it - Sito web: www.istruzionebrindisi.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

- Sig. Emilio Claudio Gandolfi (part time) Area 2/F2 (protocollo cartaceo)

In caso di assenza del personale specificamente preposto al protocollo cartaceo, i documenti cartacei saranno processati nella medesima giornata di arrivo dai protocollisti preposti alla Peo/pec.

U.O. 1.5 – Gestione del sistema informativo e SIDI

SIDI ed attività collegate – Profilatura SIDI dei Dirigenti, D.S.G.A. e del personale A.T.A - Rilevazioni integrative - Anagrafe alunni - Dotazioni informatiche, aggiornamento infrastruttura tecnologica, VOIP - Dimensionamento della rete scolastica, ambiti territoriali e reti di scuole; Supporto e sviluppo delle reti di scuole; Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici:

- **Dott.ssa Francesca Colomba Area 3/F2 (Responsabile del settore)**
- Prof. Vito Attorre (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Sig. Gianluca Dell'Anna Area 2/F3 (in comando)

U.O. 1.6 – Archivio e documentazione (Trasmissione/ricezione fascicoli e documenti; generazione fascicoli personale trasferito in ingresso)

- **Dott.ssa Valeria Vitale Area 3/F1 – Responsabile del settore**
- Sig. Emilio Claudio Gandolfi (part time) Area 2/F2
- Sig. Luca Fioschini Area 2/F3 (in comando)
- Prof.ssa Maria Concetta Nacci (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015) – Supporto progetto archivio

SEZIONE 2 CONTENZIOSO E DISCIPLINA

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO ED ORDINARIO/DEL LAVORO. QUESTIONI LEGALI. RAPPORTI CON LE AVVOCATURE DISTRETTUALI E GENERALE DELLO STATO. PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI. CONTENZIOSO E RAPPORTI LEGALI. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY.

3

U.O. 2.1 - Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione nei ricorsi innanzi al Giudice del Lavoro: analisi, studio, preparazione e stesura delle memorie difensive dell'Amministrazione, anche sulla base dei rapporti istruttori scritti e documentati dalle altre sezioni dell'USP Br, dalle istituzioni scolastiche coinvolte nelle varie vicende e materie del contenzioso, dagli altri UUSSPP ed UUSSRR d'Italia e rappresentanza di tutti questi soggetti in giudizio innanzi al Giudice del Lavoro, per vicende riguardanti il personale della scuola (DS, Docente, ATA) nonché per il personale ministeriale. Rapporti con l'Avvocatura Distrettuale e Generale dello Stato: inoltro ad esse di istruttorie, memorie, sentenze/ordinanze e quant'altro per il giudizio di Appello, per l'Opposizione a decreti ingiuntivi; inoltro richieste di pareri a dette Avvocature. Condivisione con scuole e sezioni degli esiti del contenzioso, ai fini della esecuzione.

Difesa dell'Amministrazione nei ricorsi giurisdizionali, amministrativi, gerarchici e straordinari al Capo dello Stato: redazione rapporti istruttori, preparazione e stesura memorie difensive, anche sulla base di rapporti istruttori scritti e documentati provenienti dalle altre sezioni dell'USP Br, dalle istituzioni scolastiche coinvolte nelle varie tematiche e vicende giudiziarie, da altri UUSSPP d'Italia nonché dai vari UUSSRR d'Italia; inoltro di istruttorie e memorie documentate all'Avvocatura Distrettuale e/o Generale dello Stato per la rappresentanza e la difesa dell'amministrazione innanzi ai TAR ed al Consiglio di Stato, per il personale della scuola (dirigente, docente ed ATA) nonché per il personale ministeriale. Condivisione con scuole e sezioni degli esiti del contenzioso, ai fini della esecuzione.

Rappresentanza e difesa in giudizio della Amministrazione nel contenzioso pensionistico, quanto ai requisiti per il diritto a pensione di docenti ed ATA. Istruttoria e gestione atti relativi a giudizi risarcitori per danno patrimoniale ex art.2043 c.c. Raffreddamento dei conflitti. Supporto alle istituzioni scolastiche in



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

sede di giudizio. Corrispondenza varia con gli Studi Legali ed i soggetti interessati alle controversie ante causam. Accesso agli atti e partecipazione, fermo restando che ciascuna sezione garantisce e cura gli accessi relativi alle materie di pertinenza ed agli atti detenuti. Predisposizione del necessario per le Notifiche per Pubblici Proclami. Deposito telematico degli atti giudiziari. (Con la collaborazione, per quest'ultimo adempimento, del dr. Rubino).

- **Dott.ssa Ada Giaccari (Area 3/F5) Responsabile del settore**
- Prof.ssa Anna Persano (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)

U.O. 2.2 - Decongestione del Contenzioso, mediante la procedura facoltativa di Conciliazione, UPD. Procedimenti disciplinari e riabilitativi. Istruttorie, contestazioni di addebiti a personale docente ed ATA della scuola e relativi provvedimenti, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Registrazione/monitoraggio dei procedimenti/provvedimenti disciplinari alla Funzione Pubblica. Monitoraggi all'USR Puglia dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi annualmente dalle scuole della provincia di Brindisi e dall'UPD dell'USP BR.

- **Dott.ssa Ada Giaccari (Area 3/F5) Responsabile del settore**
- Dott.ssa Valeria Vitale (Area 3/F1)
- Prof.ssa Annalisa Persano (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)

**SEZIONE 3 – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
(RICONGIUNZIONI, RISCATTI, PENSIONI PER LA PARTE RESIDUA, ECC.)**

U.O. 3.1 - Gestione stato di servizio e cura del fascicolo personale dirigente (per quanto di competenza territoriale), docente, non docente, educativo — Supporto alle istituzioni scolastiche per la proroga del collocamento a riposo; - Supporto alle istituzioni scolastiche per la predisposizione dei decreti di inquadramento, conferma, ricostruzione e progressione in carriera.

Riscatti e ricongiunzioni in applicazione D.P.R. 1092, leggi 29, 45 ecc. (Smaltimento pratiche arretrate) - Istruttoria modelli PR1 per l'INPS. Supporto alle scuole per adempimenti Nuova Passweb.

Pensioni ordinarie del personale dell'U.S.P. Trattamenti di buonuscita - Pensioni di inabilità L. 335/95 e Riconoscimento infermità per causa di servizio per la parte di competenza. Rapporti con l'INPS.

- **Dott.ssa Valeria Vitale (Area 3/F1) - Responsabile del settore**
- Sig. Luca Fioschini Area 2/F3 (in comando)
- Sig. Dario Barattiero Area 2 F/3 (in comando)
- Sig. Marco Fiera Area 2/F2 (in comando)
- Prof.ssa Milena Melone (docente utilizzata)

**SEZIONE 4
GESTIONE PERSONALE DOCENTE E ATA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – I E II
GRADO**

Le unità operative adotteranno un modello di attività interoperativa al fine di supportare e raccordare i quattro settori utili alla completa gestione del personale docente e ATA.

U.O. 4.1 – Infanzia e primaria (Organico, mobilità, immissioni in ruolo, mobilità annuale, contratti a tempo determinato)

- **Dott.ssa Manuela Cucurachi (Area 3/F1) Responsabile del settore**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

- Sig. ra Maria Concetta Saponaro -Area 2/F5
- Sig. Gabriele De Giorgi Area 2/F3 (in comando)
- Sig. Pierpaolo Vergallo Area 2/F2 (in comando)
- Ins. Perrone Rosa (docente f.r)

U.O. 4.2 – I Grado (Organico, mobilità, mobilità annuale)

- **Dott.ssa Ada Giaccari (Area 3/F5) Responsabile del settore**
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

U.O. 4.3 – I Grado (Immissione in ruolo e di conferimento degli incarichi a tempo determinato)

- **Dott. Luigi Rubino (Area 3/F1) Responsabile del settore**
- Prof.ssa Cinzia Semerano (Docente utilizzata)
- Ins. Anna Argentieri (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015) – GPS scuola I grado

U.O. 4.4 – II Grado (Organico, mobilità, mobilità annuale)

- **Dott.ssa Francesca Colomba – Area 3/F2 Responsabile del settore**
- Prof.ssa Vincenzo Sozzi (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

U.O. 4.5 – II Grado (Immissione in ruolo e conferimento degli incarichi a tempo determinato)

- **Dott.ssa Diletta Milo – Area 3/F1 Responsabile del settore**
- Prof.ssa Vincenzo Sozzi (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

5

U.O. 4.6 – Graduatorie provinciali per le supplenze (GPS)

Verifica del punteggio assegnato agli aspiranti in fase di pubblicazione delle graduatorie anche attraverso la delega a scuole polo su specifiche classi di concorso. Predisposizione provvedimenti di esclusione, rettificata e convalida del punteggio.

Tale attività sarà svolta dal seguente gruppo di lavoro:

- **Dott.ssa Diletta Milo – Area 3/F1 Responsabile coordinatore**
- Sig. Gabriele De Giorgi Area 2/F3 (in comando) – GPS scuola dell'infanzia e primaria
- Sig. Pierpaolo Vergallo Area 2/F2 (in comando) - GPS scuola dell'infanzia e primaria
- Ins. Anna Argentieri (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015) – GPS scuola I grado
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015) – GPS scuola II grado
- Prof. Vincenzo Sozzi (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015) – GPS scuola II grado

U.O. 4.7 – Sostegno, permessi studio e part time personale docente/ATA

Dott.ssa Manuela Cucurachi (Area 3/F1) – Responsabile del settore



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, rilevazione alunni H e ripartizione personale di sostegno, definizione dei docenti neoassunti in raccordo con le altre sezioni

- Prof.ssa Cinzia Semerano (docente utilizzata) – referente GLHP

Valutazione delle domande volte alla concessione del part time e dei permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395 (diritto allo studio). Predisposizione dei relativi provvedimenti autorizzatori:

- Prof. Vito Attorre (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

U.O. 4.8 ATA Organico, mobilità, immissioni in ruolo, mobilità annuale, contratti a tempo determinato, procedura concorsuale ex art. 554 D. lgs. 297 del 1994 (Concorso 24 mesi ATA).

- **Dott. Luca Michele Nigro Area 3/F1 Responsabile del settore**
- Sig. Gianfranco Arsenio - Area 2/F3
- Ins. Maria Antonietta Scattaglia (Docente utilizzata)
- Sig.ra Daniela Porceddu Area 2/F2 (in comando)

U.O. 4.9. Esami di stato

Assegnazione Candidati esterni Scuole Statali e Paritarie, Composizione delle commissioni, sostituzioni del personale assente, informazioni ministeriali sulle modalità di svolgimento, monitoraggio degli esiti.

- **Dott.ssa Diletta Milo Area 3/F1 Responsabile del settore**
- Prof. Vito Attorre (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Prof. Vincenzo Sozzi (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

SEZIONE 5

RAGIONERIA, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

U.O.5.1 - Ragioneria e attività finanziarie

Gestione capitoli di spesa - Contabilità speciale - Provvidenze economiche -Gestione SICOGE – Piattaforma INIT - Dichiarazioni Fiscali-IRAP-770-CU. Oneri e flussi finanziari Istituzioni Scolastiche. Statistiche e monitoraggi. Risorse e servizi sul territorio – Scuole paritarie

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

- **Dott. Luigi Rubino Area 3/F1- Responsabile del settore**
- Sig. Gianluca Macchia Area 2/F4 (in comando)
- Prof.ssa Antonella Russo (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)

U.O.5.2 – Contenzioso contabile

Calcoli e liquidazioni, esiti da contenzioso, Emissione Titoli ordinari e speciali (SOP).

- **Dott. Luca Michele Nigro Area 3/F1 – Responsabile del settore**
- Sig. Donato Stridi Area 2/F4 – CONSEGNATARIO beni mobili



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

SEZIONE 6 – AUTONOMIA SCOLASTICA

Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport

Rapporti con le Associazioni e Federazioni sportive, con il CONI e Sport e Salute per la promozione dello sport a scuola.

Consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, alternanza scuola-lavoro. Rapporti con Enti Militari, Manifestazioni e promozioni attività istituzionali. Rapporti istituzionali con UNICEF, ONU, UNESCO, Università e Enti di Ricerca, Bullismo e disagio giovanile. Sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca.

- Prof. Attorre Vito (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)

Educazione alla convivenza civile (cittadinanza, stradale, ambientale, salute, alimentare, affettività, legalità), sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale. Dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile. Politiche formative ed educative. Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali; Stato di integrazione degli alunni immigrati, altre attività concordate e/o assegnate dal dirigente.

- Prof. Attorre Vito (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Prof.ssa Nacci Maria Concetta (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Ins. Anna Argentieri (Doc. Prog Naz. art. 65 L.107/2015)
- Prof. Vincenzo Sozzi (Doc. Prog. Naz. art. 65 L. 107/2015)

Art. 2 - In caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, le funzioni di coordinamento per le sole attività di ordinaria amministrazione sono svolte dalla Dott.ssa Ada Giaccari - Area3/F5

In caso di assenza o impedimento sia della Dott.ssa Di Noia che della Dott.ssa Giaccari, eventuali urgenze sono affidate, nell'ordine a:

Dott.ssa Francesca Colomba Area 3/F2

Dott.ssa Valeria Vitale Area 3/F1

Dott. Luigi Rubino Area 3/F1

Dott. Luca Michele Nigro Area 3/F1

Dott.ssa Manuela Cucurachi Area 3/F1

Dott.ssa Diletta Milo Area 3/F1

Art. 3 - Note organizzative ed operative

- Tutti i dipendenti devono essere identificabili con gli appositi cartellini.
- Nell'ambito di una organizzazione flessibile e funzionale degli adempimenti ogni dipendente inserito in una sezione/u.o. contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità e con spirito di collaborazione reciproca con le altre unità operative. All'interno dell'U.O. e delle sezioni il personale organizza il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.
- Qualora alcune circostanze particolari richiedano l'impiego di personale tra diverse U.O., tale necessità sarà concordata con il Dirigente.
- I funzionari di Area III, preposti a ciascuna area, sono individuati quali responsabili del procedimento in relazione alle competenze assegnate. I funzionari valutano le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento finale, disponendo il compimento degli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

atti necessari allo scopo. Essi hanno l'obbligo di concludere i procedimenti di competenza nel rispetto dei termini e delle disposizioni della legge n.241/90 e successive modificazioni. Gli atti amministrativi di quest'Ufficio recano sulla parte superiore l'indicazione della sezione e dell'unità operativa ed in quello inferiore il nome del responsabile dell'unità operativa e del responsabile dell'istruttoria.

- Le pratiche, affidate tramite protocollo informatico, consultato con regolarità, devono essere trattate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatti salvi i casi di particolare urgenza.
- Le richieste (accesso agli atti, informazioni, ecc.) presentate dagli utenti devono ricevere necessariamente un riscontro, con solerzia e comunque nei termini previsti dalla norma, privilegiando l'uso della posta elettronica (ordinaria o certificata secondo la necessità del caso).
- Nelle pratiche di contenzioso, ogni sezione specifica fornisce le informazioni a supporto della pratica trattata, entro i termini stabiliti con il personale del Settore Contenzioso.
- Presenza in servizio.

Ogni dipendente, fatti salvi casi di urgenza e/o imprevedibili, comunica (in forma scritta) per tempo la richiesta di ferie/permessi secondo le disposizioni impartite dal Dirigente. La presenza in Ufficio deve essere attestata attraverso la timbratura elettronica personale che, proprio per tale peculiarità, è oggetto di responsabilità personale. La timbratura del cartellino è, dunque, obbligatoria sia per le entrate/uscite ordinarie sia per quelle occasionali, motivate da esigenze personali e/o di servizio, sempre motivate e/o documentate. Tutti gli impiegati che, dopo la timbratura di ingresso, devono uscire dovranno essere muniti di permesso.

- Il presente schema organizzativo potrà essere variato in funzione di sopraggiunte necessità, anche ad esito del monitoraggio sull'andamento delle attività.

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana DI NOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al personale dell'Ufficio IV – Ambito territoriale di Brindisi
All'USR Puglia – Direzione Generale
Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Brindisi
Alla RSU
Alle OO.SS. Comparto Ministeri
Alle OO.SS. Comparto Scuola
Al sito web