Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Allegato 1 alla Nota Usr Puglia, prot. 13693, del 9 dicembre 2015

PROGETTO DI FORMAZIONE/TIROCINIO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING NELLA REGIONE PUGLIA PER L'A.S. 2015/2016 (ART. 17 D.D.G. 13.07.2011 - NOTA MIUR AOODGPER.36188 DEL 05.11.2015)

Premessa

Il presente percorso di Formazione/Tirocinio, rivolto ai Dirigenti Scolastici neo assunti nell'anno scolastico 2015-2016, si colloca nel contesto di profonda innovazione del sistema nazionale educativo e d'istruzione, scaturito dalla Legge 107/2015.
Esso muove da un'idea di *governance* partecipata e democratica della scuola e di *leadership* gestionale ed organizzativa, quale condizione fondante per migliorare la qualità dell'offerta di apprendimento e, più in generale, dei servizi scolastici.

Destinatari

I destinatari del percorso di formazione sono i dirigenti scolastici nominati nell' a.s. 2015/2016, idonei del concorso indetto con DDG 13 luglio 2011 (n. 49).

Obiettivi

- Realizzare un percorso di accompagnamento e di supporto professionale rivolto ai *neo dirigenti scolastici* finalizzato, in particolare, a riflettere sul nuovo ruolo dirigenziale, alla luce di quanto previsto dalla Legge 107/2015;

- Sviluppare alcuni temi fondativi della dirigenza scolastica, con attenzione al quadro autonomistico di riferimento e ad alcune specificità del contesto regionale, allo scopo di far conseguire le seguenti principali competenze:

  - *competenze di analisi e progettazione partecipata, in ordine ai nuovi bisogni formativi e alle possibili differenziazioni dell'offerta formativa triennale nella scuola autonoma;*
  - *competenze di tipo relazionale, con una accresciuta consapevolezza dell'importanza della gestione e della valorizzazione delle risorse umane;*
  - *competenze di lettura dei contesti di riferimento, in una dimensione di governance e di sussidiarietà con il territorio e le risorse presenti;*
  - *competenze di pianificazione e gestione razionale, per accompagnare realisticamente i processi di cambiamento con le risorse a disposizione, con attenzione alla dimensione amministrativa e contabile;*
  - *competenze aggiornate di tipo giuridico, che vadano oltre la specifica legislazione scolastica;*
  - *competenze nell'uso uso dei dati scolastici e di contesto, in una dimensione di autovalutazione, valutazione, miglioramento e rendicontazione sociale.*

- Accompagnare e sostenere i dirigenti nel *procedimento di valutazione*, di cui all'art. 6 del DPR n. 80/2013 (Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione), con particolare riferimento gli obiettivi di miglioramento, verso cui orientare la scuola e la propria azione professionale.

Durata complessiva del percorso di Formazione/Tirocinio nell' a.s. 2015/2016

Il percorso di formazione ha una durata complessiva di **75 ore** ed è costituito da *attività in presenza, autonoma* e di *mentoring,* come indicato nella seguente tabella*:*

ATTIVITA'	SOGGETTO ORGANIZZATORE	ORE DI IMPEGNO
1. FORMAZIONE IN PRESENZA	U.S.R./ IISS "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" DI BARI	40
2. FORMAZIONE AUTONOMA	MIUR – USR ed altri Soggetti autorizzati	10
3. MENTORING	U.S.R.	25
	Totale ore	**75**

1) <u>Formazione *in presenza*</u>

1. FORMAZIONE IN PRESENZA	ORE OBBLIGATORIE	40
	ORE FACOLTATIVE	10

Sede del Corso

IISS "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" , Via Raffaele Bovio, s.n. – 70125 Bari
Tel: 0805461463

Coordinamento

Prof. Donato MARZANO, Dirigente Tecnico Coordinatore USR Puglia.

Supporto organizzativo e amministrativo (Unità Operativa USR Puglia)
Prof.ssa Valeria Gisella CIMINO (0805506319)
Prof.ssa Erminia PARADISO (0805506293)
Sig. Pasquale TEMPESTA (0805506314)
Sig.ra Teresa LESSA (0805506297)

Analisi dei bisogni formativi

Con nota USR Puglia, prot. 12751 del 13 novembre 2015, è stato condotto, sulla base di apposita scheda di rilevazione, il monitoraggio dei bisogni formativi dei neo-dirigenti scolastici, con riferimento alle seguenti aree tematiche:

- *Area didattico-organizzativa;*
- *Area finanziaria ed amministrativo-contabile*
- *Area relazionale e gestionale*
- *Area rapporti con il territorio*

Gli esiti del monitoraggio hanno evidenziato una sostanziale congruenza delle risposte con le tematiche ritenute strategiche dal MIUR ed indicate nel Progetto Nazionale di formazione per i Dirigenti scolastici neo assunti (NOTA MIUR, prot. 36188 del 5 novembre 2015)

Focus Aree Tematiche

- Ruolo e responsabilità del dirigente scolastico nel governo dell'istituto scolastico, alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015;
- POF triennale, gestione e valorizzazione del personale;
- Autonomia scolastica e politiche formative, di accoglienza, di gestione delle aree di problematicità, di prevenzione, di rete;
- Rapporto di autovalutazione, piani di miglioramento e sistema nazionale di valutazione;
- Ordinamenti dei cicli scolastici, Esami di stato a conclusione del I e del II ciclo di istruzione e certificazione delle competenze
- Gestione amministrativo-contabile, contratti, finanziamento progetti e fondi strutturali europei
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione del contenzioso.

Articolazione generale dell'attività di formazione in presenza per ore 50 (ore 40+10)

- **n. 1 seminario d'apertura: ore 3** (09.30-12.30)
- **n. 2 seminari tematici formativi, di ore 6 ciascuno per un totale di n. 12 ore**, così articolati :
  - 09.30-11.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
  - 11.30-13.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
  - 14.30- 16.30 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
- **n. 4 incontri formativi, di ore 7 ciascuno, con studio di casi, per un totale di n. 28 ore**, con metodologia *brainstorming e case history,* mediante gruppi di lavoro coordinati dai *mentor* e incentrati su 3 aree (didattico–organizzativa; finanziaria ed amministrativo – contabile; rapporti con il territorio e relazionale-gestionale) e *report* in plenaria dei gruppi di lavoro, con il seguente orario di impegno:
  - 09.30-13.30 (4 ore)
  - 14.30-17.30 (3 ore)
- **1 seminario tematico formativo integrativo e di approfondimento della durata di 7 ore**
  - 09.30-11.00 (ore 1:30) Relazione esperto + dibattito
  - 11.00-13.00 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
  - 14.00- 16.00 (2 ore) Relazione esperto + dibattito
  - 16.00-17.30 (ore 1:30) Relazione esperto + dibattito

PROGRAMMA

- **Seminario formativo di apertura. "Il Patto Formativo" – martedì 15 dicembre 2015 (ore 3)**

Orari di impegno: 09.30 – 12.30

Contenuti tematici:

- *Temi fondativi per la dirigenza scolastica e innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015;*
- *Il percorso di formazione e la sua articolazione*
- *Testimonianze ed esperienze*
- *Il contratto formativo con i Dirigenti Scolastici neo-assunti*
- *La presentazione dei Dirigenti Scolastici neo assunti e dei Dirigenti Scolastici Mentor.*

***Interventi*:**

- ***Argomento:*** *Il ruolo del Dirigente scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015* **- dott.ssa A. Cammalleri** (Direttore Generale USR Puglia)
-
- *Dal concorso per Dirigente scolastico all'attività di formazione e tirocinio: gli snodi dell'attività formativa e la metodologia della formazione regionale* – **dott. Donato Marzano** (Dirigente Tecnico USR Puglia)
- *Testimonianze ed esperienze vissute nella scuola autonoma* - **dott.ssa Celestina Martinelli** (Mentor e Dirigente scolastico_8° Circolo Didattico "A. Rosmini" di Andria)

~~~

- **1° seminario formativo tematico: giovedì 21 gennaio 2016 (ore 6)**

Orari e durata: **09.30 – 16.30**

ore 09.00: Arrivo e registrazione

ore 09.30-11.30: Apertura dei lavori/relazione e dibattito
Argomento: *L'autonomia delle istituzioni scolastiche, le politiche formative del territorio ed i rapporti interistituzionali*
Relatore: dott. ssa Anna Camalleri, Direttore Generale USR Puglia

ore 11:30-13.30: Relazione e dibattito
Argomento: *La gestione, la valorizzazione e il sistema disciplinare del personale scolastico*
Relatore: dott. Giuseppe Silipo, dirigente USR PUGLIA

ore 13.30-14.30: Pausa

ore 14.30-16.30: Relazione e dibattito
Argomento: Le responsabilità del Dirigente scolastico e le procedure di gestione del contenzioso
Relatore: Avv. Giovanni Cassano, Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Distretturale dello Stato di Bari
~~~

- **<u>1° Incontro Formativo con studio dei casi : giovedì 4 febbraio 2016 (ore 7)</u>**

Orari e durata: **09.30 – 17.30**

ore 09.30: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Avvio dei lavori con Brainstorming e case history in *gruppi di lavoro* coordinati dai *mentor,* secondo la seguente articolazione:

- *ore 9.30-11.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area didattico-organizzativa;***
- *ore 11.30-13.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area finanziaria ed amministrativo-contabile;***
- *ore 13.30-14.30: Pausa*
- *ore 14.30-16.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale;***
- *ore 16.30-17.30:* ***Report in plenaria*** *dei gruppi di lavoro.*

  Chiusura lavori

~~~

- **<u>2° Incontro Formativo con studio dei casi: giovedì 25 febbraio 2016 (ore 7)</u>**

Orari e durata: **09.30 – 17.30**

ore 09.30: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Avvio dei lavori con Brainstorming e case history in *gruppi di lavoro* coordinati dai *mentor,* secondo la seguente articolazione:

- *ore 9.30-11.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area didattico-organizzativa;***
- *ore 11.30-13.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area finanziaria ed amministrativo-contabile;***
- *ore 13.30-14.30: Pausa*
- *ore 14.30-16.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale;***
- *ore 16.30-17.30:* ***Report in plenaria*** *dei gruppi di lavoro.*

  Chiusura lavori
~~~

- **2° seminario formativo tematico: giovedì 3 marzo 2016 (ore 6)**

Orari e durata: **9,30-16,30**

ore 09.00: Arrivo e registrazione

ore 9.30 – 11.30: Apertura dei lavori/relazione e dibattito
Argomento: Ptof, Rapporto di autovalutazione e Piani di miglioramento, con riferimento al sistema nazionale di valutazione
Relatore: dott. Donato Marzano**,** Dirigente Tecnico USR Puglia

ore 11.30 – 13.30: Relazione e dibattito
Argomento*: La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'istituto scolastico*
Relatore: dott. Mario Trifiletti, Dirigente USR Puglia

ore 13.30-14.30: Pausa

ore 14.30-16.30: Relazione e dibattito
Argomento: La sicurezza sui luoghi di lavoro
Relatore: Prof. Manlio Massari, già Dirigente scolastico e Responsabile per la Sicurezza USR Puglia

Chiusura lavori

~~~

- **3° Incontro formativo con studio dei casi : giovedì 24 marzo 2016 (ore 7)**

Orari e durata: **09.30 – 17.30**

ore 09.30: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Avvio dei lavori con Brainstorming e case history in *gruppi di lavoro* coordinati dai *mentor,* secondo la seguente articolazione:

- *ore 9.30-11.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area didattico-organizzativa;***
- *ore 11.30-13.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area finanziaria ed amministrativo-contabile;***
- *ore 13.30-14.30: Pausa*
- *ore 14.30-16.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale;***
- *ore 16.30-17.30:* ***Report in plenaria*** *dei gruppi di lavoro.*

  Chiusura lavori
~~~

- **4° Incontro formativo con studio dei casi : giovedì 7 aprile 2016 (ore 7)**

Orari e durata: **09.30 – 17.30**

ore 09.30: Arrivo e registrazione

Contenuti e articolazione:

Avvio dei lavori con Brainstorming e case history in *gruppi di lavoro* coordinati dai *mentor,* secondo la seguente articolazione:

- *ore 9.30-11.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area didattico-organizzativa;***
- *ore 11.30-13.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area finanziaria ed amministrativo-contabile;***
- *ore 13.30-14.30: Pausa*
- *ore 14.30-16.30: lavori di gruppo incentrati sull'* ***Area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale;***
- *ore 16.30-17.30:* ***Report in plenaria*** *dei gruppi di lavoro.*

  Chiusura lavori

~~~

Seminario formativo tematico integrativo: giovedì 14 aprile 2016 (ore 7)
Partecipazione facoltativa

Orari e durata: **9,30-17,30**
ore 09.00: Arrivo e registrazione

ore 09.30-11.00: Apertura dei lavori/relazione dibattito
Argomento: Gli ordinamenti dei cicli scolastici e gli esami di stato a conclusione del I e del II ciclo di istruzione

ore 11:00-13.00: Relazione e dibattito
Argomento: La certificazione delle competenze

ore 13.00-14.00: Pausa

ore 14.00-16.00: Relazione e dibattito
Argomento: I Fondi strutturali europei

ore 16.00-17.30: Relazione e dibattito
Argomento: Il sistema di relazioni sindacali

Relatori: *seguirà individuazione.*

Chiusura lavori
~~~

2) Formazione autonoma

1. FORMAZIONE AUTONOMA	MIUR – USR ed altri Soggetti autorizzati	10

La formazione autonoma è finalizzata a valorizzare l'esperienza e le iniziative personali dei singoli corsisti. L'elaborazione di materiali, compresi quelli finali, lo sviluppo di approfondimenti tematici, le riflessioni professionali, la formalizzazione dello scambio cooperativo con le esperienze degli altri corsisti, anche al di fuori dei momenti previsti dal Progetto di Formazione, contribuiranno a completare il percorso formativo del dirigente-corsista.

Contemporaneamente allo svolgimento del percorso di formazione/tirocinio, sarà disponibile un sistema telematico dell'USR Puglia, che favorirà i contatti e la circolarità delle informazioni tra i Dirigenti Scolastici neo-assunti, i Dirigenti Scolastici *mentor* e l'USR Puglia.

3) Attività di mentoring

1. MENTORING	U.S.R.	25

L'obiettivo è quello di supportare ogni Dirigente Scolastico, di nuova nomina, con l'opera di un Dirigente Scolastico del territorio, di comprovata professionalità, con il quale confrontarsi con regolarità, in relazione alle gestione quotidiana delle svariate attività della scuola.

L'attività di *mentoring* consiste, infatti, nel porre le basi per una relazione professionale utile a sostenere il Dirigente Scolastico neo-assunto nella fase di transizione nel nuovo ruolo e nella nuova organizzazione, facilitando l'applicazione del suo patrimonio di conoscenze, attraverso l'accesso al *know-how* di un collega esperto.

Così inteso, il *mentor* diviene, pertanto, il referente per alcune esperienze cruciali in ambito professionale, che si individueranno come qualificanti.

In dettaglio, il *mentor* svolgerà funzioni di:

- *facilitatore delle dinamiche individuali e di gruppo*
- *guida del processo di apprendimento individuale e di gruppo*
- *orientatore nel percorso formativo del singolo e del gruppo*
- *agevolatore dei rapporti con i soggetti, le esperienze, gli "oggetti" formativi e professionali incontrati nel percorso formativo*
- *decodificatore di esperienze*

Il mentor, quindi:

- *si inserisce nei processi di formazione guidandoli e accompagnandoli*
- *garantisce una presenza stabile e un punto di riferimento costante per i partecipanti*
- *orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici verso la progressiva assunzione di una condotta professionale autonoma e responsabile, nell'orizzonte di un crescente consolidamento dell'identità di ruolo*
- *orienta e supporta i neo-Dirigenti Scolastici al lavoro di rete e al riferimento attivo e propositivo nella comunità professionale*

I *mentor* sono tenuti a redigere una relazione finale sui Dirigenti Scolastici neo-assunti rispettivamente seguiti, da trasmettere al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, e finalizzata al superamento dell'anno di prova, su format e rubrica di valutazione forniti dall'USR Puglia.

A livello regionale, sono previsti:

- **3 incontri di coordinamento** tra *mentor,* presso la Direzione Generale USR, per definire le linee metodologiche delle attività di tirocinio da attuare con i Dirigenti Scolastici neo–assunti (anche al fine di procedere alla costruzione di una griglia di rilevazione dei contesti scolastici degli stessi).
  Il 1° incontro è fissato per il 26 gennaio 2016. Seguirà, in ogni caso, nota di convocazione.

- **5 attività dirette di consulenza/supporto** – **per un totale di 15 ore per ogni neo Dirigente scolastico** - realizzate da ogni *mentor,* "in **situazione**" (ossia presso le scuole sedi di servizio dei Dirigenti Scolastici neo-assunti, da Gennaio a Maggio 2016);

- **4 attività indirette di analisi esperienziale professionale/problem solving** (da Gennaio a Maggio 2016, con cadenza mensile, **svolte in Gruppo**, con i Dirigenti Scolastici neo-assunti di rispettiva referenza territoriale, presso la scuola sede di servizio del *mentor* – **per un totale di 10 ore**

Segue, al presente programma, il prospetto riepilogativo, con la calendarizzazione delle attività formative.

Monitoraggio e valutazione dell'iniziativa di formazione
Come previsto dalla nota Miur 36188 del 05.11.2015, è prevista una specifica attività di verifica in ordine all'intervento formativo attuato, da realizzarsi attraverso la somministrazione di appositi questionari ai neo dirigenti-corsisti.

Responsabile del procedimento: prof. Donato Marzano-Coord. Dirigenti Tecnici ☎ 080/5506303 ✉ donato.marzano@istruzione.it
Responsabile dell'istruttoria1° ciclo: dott. ssa Valeria G. Cimino (Doc. comandata USR Puglia L.448/98) ☎ 080/5506319 ✉ valeriagisella.cimino@gmail.com
Responsabile istruttoria 2° ciclo: dott.ssa Erminia Paradiso (Doc. comandata USR Puglia L.448/98) ☎ 080/5506293✉ erminiaparadiso@gmail.com

U.S.R. PUGLIA Via S. Castromediano, 123-70126 BARI ☎ Centralino 0805506111 ✉ direzione-puglia@istruzione.it 💻. http://www.pugliausr.it

CALENDARIO RIEPILOGATIVO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCINIO E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING PER I NEO DS

TEMPISTICA	ATTIVITÀ FORMATIVE	IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO
Da dicembre 2015 a giugno 2016	**Attività di Mentoring**	**25 ore**
Da dicembre 2015 ad aprile 2016	**Formazione Autonoma**	**10 ore**
Da dicembre 2015 ad aprile 2016	**Formazione in presenza**	**40 ore** (+10 ore facoltative)
		TOTALE ORE obbligatorie n. 75
DETTAGLIO FORMAZIONE IN PRESENZA PER I NEO DS		
21 gennaio 2016	**1° seminario formativo tematico regionale**	**6 ore**
04 febbraio 2016	**1° incontro formativo con studio casi**	**7 ore**
25 febbraio 2016	**2° incontro formativo con studio casi**	**7 ore**
03 marzo 2016	**2° seminario formativo tematico regionale**	**6 ore**
24 marzo 2016	**3° incontro formativo con studio dei casi**	**7ore**
07 aprile 2016	**4° incontro formativo con studio di casi**	**7 ore**
		Totale 40 ore
15 dicembre 2015	**Seminario di apertura/Patto formativo**	**3 ore**
14 aprile 2016	**1° seminario formativo tematico integrativo/di approfondimento**	**7 ore ***
		Totale 10 ore
DETTAGLIO ATTIVITA' DI MENTORING PER I NEO DS		
a) Attività indiretta di analisi esperienziale in gruppo:		
Gennaio/Febbraio 2016	**1° Incontro mentor di coordinamento**	**2:30**
Febbraio/Marzo 2016	**2° Incontro mentor di verifica in itinere**	**2:30**
Marzo/Aprile 2016	**3° Incontro mentor di verifica in itinere**	**2:30**
Aprile/Maggio 2016	**4° Incontro mentor di verifica finale**	**2:30**
		a) Totale 10 ore
b) Attività di consulenza/ supporto in sede		
Gennaio/Maggio 2016	**n. 5 Incontri tra Mentor e singolo DS per attività di consulenza/supporto in sede**	b) Totale ore 15
		Totale a) e b) 25 ore complessive

* *Partecipazione facoltativa*

N.B. Le date e i periodi sopra riportati devono essere considerati indicativi ed hanno il solo scopo di prefigurare, nel suo complesso, il percorso regionale di formazione/tirocinio destinato ai dirigenti scolastici neo assunti.
In caso di variazioni del suindicato calendario, l'USR Puglia comunicherà le nuove date seminariali con Note specifiche.