



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi

Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111

e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Brindisi, data in protocollo

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado - LORO SEDI

Al Sito web

OGGETTO: organico sostegno anno Scolastico 2020/2021

Nelle more di indicazioni Ministeriali relativamente all'oggetto, in riferimento alla C.M. n. 22994 del 13/11/2019 relativa alle Iscrizioni per l' a.s. 2020/2021 ai fini dell'assegnazione del **sostegno pedagogico agli alunni diversamente abili** per l'anno scolastico 2020/2021, i Dirigenti scolastici avranno cura di far pervenire, **entro e non oltre il 31 marzo 2020**, la documentazione, per ciascun alunno riconosciuto in stato di handicap, tenendo presente le disposizioni di cui al D.L. n.66/2017 e successive modificazioni con D.L. n.96/2019:

Certificato di accertamento dell'handicap della **Commissione Medica** operante presso l'INPS ai sensi della Legge 104/92, nonché del D.L. n.66/2017 e successive modificazioni n. 96/2019, in attesa della costituzione del **Profilo di Funzionamento**.

Tanto premesso, in previsione della definitiva applicazione delle nuove disposizioni di cui ai citati decreti n.66/2017 e n.96/2019, per l'a.s. 2020/201 si ribadiscono le seguenti indicazioni:

- a) La **Diagnosi Funzionale** va sempre aggiornata per gli alunni che passano da un ordine e grado di scuola ad un altro. Copia della stessa va inviata, unitamente al Piano Educativo Individualizzato, al Profilo Dinamico Funzionale e alla Relazione del Dirigente Scolastico, alla scuola di nuova iscrizione che provvederà ad inviarla a questo Ufficio.
- b) Il **Profilo Dinamico Funzionale (PDF)** per gli alunni già assegnatari di sostegno, viene aggiornato a conclusione:
 - o della Scuola di Infanzia;
 - o della Scuola Primaria;
 - o della Scuola Secondaria di 1° Grado;
 - o durante il corso di Istruzione Secondaria Superiore.
- c) Il **Piano Educativo Individualizzato (PEI)** viene rivisto e aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a verificare il periodo di validità delle certificazioni presenti nella propria Istituzione Scolastica.

USR per la Puglia – Ufficio IV – Via Dalmazia, n.1 – 72100 BRINDISI – C.F. 80024770721 sito web:

www.istruzioneerbrindisi.it e-mail: usp.br@istruzione.it pec: uspbr@postacert.istruzione.it

tel 0831 589111 – fax 0831 525571

Referenti dell'istruttoria: Cinzia SEMERANO 0831 58933

e-mail cinzia.semerano.br@istruzione.it

Giovanni CARICATO 0831 58957

e-mail giovanni.caricato1@istruzione.it



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi

Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111

e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Non potranno essere prese in considerazione le richieste sprovviste dei documenti sopraelencati o difformi dalle indicazioni fornite.

Ai fini della determinazione dell'organico di sostegno nella Scuola Secondaria di 2° Grado non è più necessario indicare, nell'allegato prospetto, l'Area Disciplinare.

Si allega alla presente una scheda da utilizzare per la trasmissione degli elenchi degli alunni disabili. In essa vanno riportati tutti gli alunni disabili già riconosciuti, compresi i nuovi riconoscimenti, con documentazione completa, in ordine alfabetico non per classe

E' opportuno compilare una scheda per ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria. 1° Grado), ponendo a fianco di ogni alunno l'eventuale sede o sezione frequentata.

Si precisa ancora che, l'invio dei documenti suindicati, come ormai di consuetudine di questo Ufficio, potrà avvenire solo ed esclusivamente in forma telematica.

Per venire incontro alle eventuali difficoltà di invio, registrate negli anni precedenti, lo stesso potrà essere effettuato utilizzando unicamente la posta elettronica all'indirizzo dedicato organicosostegnobr@gmail.com.

Considerata la riservatezza dei dati in parola, tutta la documentazione utile a garantire l'assegnazione del sostegno a ciascun alunno diversamente abile, dovrà essere contenuta in apposita cartella da allegare al messaggio in formato compresso (zip).

Si ringrazia per la consueta e puntuale collaborazione e si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Dirigente
Giuseppina LOTITO