**FAC-SIMILE**

 **DOMANDA per inclusione elenco regionale SCUOLE NON PARITARIE**

 All’U.S.R. per la PUGLIA

 **Ufficio IV**

 Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia 1,

 **70100 BRINDISI**

 P.E.C.**:** uspbr@postacert.istruzione.it

 PEO: usp.br@istruzione.it

**OGGETTO:** Domanda di iscrizione nell’**elenco regionale delle scuole non paritarie** con decorrenza dall’anno scolastico 2021/22.

 Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), CAP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di (*barrare la voce che interessa*)

 **gestore** (persona fisica) **rappresentante legale** del sotto indicato **ente o società**

(indicare l’ente o la società per esteso)

**C H I E D E**

ai sensi dei DD.MM. 29 novembre 2007, n. 263 e 10.10.2008, n. 82, con decorrenza dall’a.s. 2020/2021, l'iscrizione nell’**ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE** della scuola denominata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*barrare la voce che interessa*)  infanzia -  primaria -  secondaria 1° grado -  secondaria 2° grado

sita nel comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, n. telefono\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

cellulare n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dato obbligatorio) (dato obbligatorio)

sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 A tal fine,

**D I C H I A R A**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’**art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,** nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci **(artt. 75 e 76 del D.P.R. N. 445/00),** di essere in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 1-bis, comma 4, del D.L. 5. dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27. In particolare:

a) di svolgere le funzioni di: **gestore** (persona fisica)  **rappresentante legale**

 (barrare la casella che interessa)

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (indicare l’Ente o società per esteso)

 con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. civico\_\_\_\_\_\_, codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

b) di aver predisposto un **progetto educativo e relativa offerta formativa**, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio (per le scuole dell'infanzia che richiedono l'iscrizione negli elenchi regionali delle scuole non paritarie, si prescinde dal possesso del requisito relativo alla correlazione dell' attività didattica al conseguimento di un titolo di studio);

c) di disporre di **locali, arredi e attrezzature conformi** alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli
studenti;

d) di impiegare **personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche** forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico e amministrativo;

e) di aver ammesso alla **frequenza alunni** in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire, per gli alunni delle scuole statali o paritarie.

**Allega alla presente** (in originale ovvero in copia autenticata, ai sensi degli art. 18 e/o 19 del D.P.R. n. 445/2000**):**

**a) Documentazione didattico-amministrativa :**

**1**. (\*) **progetto educativo** della scuola;

**2**.(\*) **piano dell’offerta formativa** relativo all’anno a decorrere dal quale si chiede l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie;

**3**. **elenco nominativo degli alunni**, con l’indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione;

**4**. (\*) **elenco nominativo del personale docente** con l’indicazione del titolo di studio, della materia insegnata, dell’orario d’insegnamento e del corrispondente titolo di abilitazione, se posseduto;

**5**. (\*) **elenco nominativo del personale non docente** con l’indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte.

**b) Documentazione relativa ai locali :**

**7**. **pianta planimetrica** di tutti i locali adibiti ad uso scolastico (aule didattiche, uffici per la dirigenza e la segreteria, biblioteca, laboratori specifici per il tipo di scuola, spazi interni ed esterni, compresa la palestra, ove prevista) redatta e sottoscritta e asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto all’albo professionale, completa dei seguenti dati:

* ubicazione;
* destinazione di ciascun ambiente, specificatamente numerato;
* numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di agibilità o dalla certificazione igienico-sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell’aula.

 **N.B.** Ove la palestra non fosse allocata nella struttura scolastica, allegare atto di convenzione stipulato con eventuali soggetti esterni, per lo svolgimento delle attività di educazione motoria;

* 1. **certificato di agibilità** dei locali, rilasciato dalla competente autorità comunale, con destinazione ad uso scolastico ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici;

N.B. Per le scuole dell’infanzia, si abbia riguardo alla prescrizione del D.M. n.18.12.1975, punto 3.04 secondo cui “*le attività educative si svolgano: i) per la scuola materna, a diretto contatto con il terreno di gioco e di attività all'aperto*”. Quindi, le attività educative della scuola dell’infanzia vanno collocate esclusivamente al piano terra.

* 1. **certificato di idoneità igienico - sanitaria** dei locali ad uso scolastico, rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio, nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe;
1. **certificato di prevenzione incendi dei locali scolastici**, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco.

ovvero,

in caso di esonero dalla relativa presentazione**, autocertificazione** sostitutiva**,** resa (ai sensi del D.P.R. n. 445/00) dal Gestore/Rappresentante legale, attestante che l’edificio è destinato ad ospitare contemporaneamente **meno di 100** persone e che sono state adottate tutte le precauzioni relative alla sicurezza antincendio;

1. documentazione attestante il **titolo di disponibilità dei locali** scolastici (qualora i locali non siano di proprietà del Gestore richiedente, produrre copia del contratto di locazione o di comodato d’uso completo degli estremi di registrazione dell’Agenzia delle Entrate);
2. **Documento di valutazione dei rischi** (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.L.vo n.81/08, artt. 28 e 29); in caso contrario, dichiarazione del legale rappresentante attestante che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), del D.L.vo n.81/08 – copia del **Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza** (DUVRI), ove obbligatorio/previsto;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che indichi gli **arredi principali** di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le **attrezzature**, i **sussidi**, i **laboratori** e ne attesti l’idoneità ad assicurare l’espletamento delle attività didattiche previste dall’ordinamento e dai programmi vigenti.

**c) Documentazione relativa al Gestore :**

**14**. **certificati** ovvero, **autocertificazione del rappresentante legale** (o del gestore – persona fisica)attestante il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell’Unione Europea, l’assenza di carichi pendenti e precedenti penali e il non essere pubblico dipendente;

**15. curriculum del legale rappresentante** (o del gestore – persona fisica);

**16**. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia autentica dell’atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese, rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato, di data non anteriore a sei mesi;

**17**. **se la scuola è gestita da ente morale**: copia autentica dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’ente, certificato del competente Ufficio territoriale del Governo attestante l’esistenza dell’ente, copia autentica della deliberazione approvata dall’organo di controllo;

**18**. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico**: copia dell’atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale.

**19**. **se la scuola è gestita da ente locale o regione**: copia dell’atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

**20**. Fotocopia del **documento di riconoscimento** del gestore/rappresentante legale (ex art. 38 D.P.R. n. 445/00).

 Il sottoscritto si riserva di presentare i seguenti documenti e/o di comunicare i seguenti dati (**facoltà limitata ai documenti e dati contrassegnati con asterisco (\*) della documentazione didattico-amministrativa**) **entro il 31.08.2021** tramite raccomandata a/r o tramite PEC all’indirizzo: P.E.C.**:** uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(luogo e data) (firma)*