**Dichiarazione di disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici del Concorso docenti 2016**

I campi contrassegnati dall’asterisco sono obbligatori.

Il termine per la compilazione del presente modulo è fissato alle **ore 23.59 del 30 marzo 2016**.

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,”TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

– i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;

– i competenti Uffici dell’Amministrazione scolastica possono disporre gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72;

– i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti in quanto strettamente funzionali alla costituzione delle commissioni giudicatrici e assumono il carattere di riservatezza previsto dal d. lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento di tali dati è il dott. Giuseppe Silipo, Dirigente dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Inizio modulo

**All’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**BARI**

**Fine modulo**

**Disponibilità a svolgere funzioni di Segretario nelle Commissioni giudicatrici del Concorso docenti 2016**

**N.B.: La scheda deve essere compilata, in ogni sua parte**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome

Nome

Data di nascita

Comune di nascita

Provincia di nascita

Codice fiscale

**DATI DI RECAPITO**

Indirizzo

Cap

Comune

Provincia

Telefono

Cellulare

Posta elettronica

Posta elettronica certificata

**DATI DI SERVIZIO**

Ruolo (menu a tendina DSGA – Assistente amministrativo)

Presso (istituzione scolastica )

**DICHIARA**

* di essere disponibile a far parte delle commissioni giudicatrici del concorso docenti per titoli ed esami, finalizzati al reclutamento del personale docente nelle scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado, nonché per il personale docente per il sostegno agli alunni con disabilità, in qualità di segretario (ex art. 5 dei bandi di concorso);
* di essere in possesso di competenze informatiche di base relative all’utilizzo di Internet, posta elettronica e office;
* di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali;
* di non essere incorso in alcune delle sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare del rispettivo ordinamento;
* di non avere in corso procedimenti disciplinari del rispettivo ordinamento;
* di non essere, a partire da un anno antecedente alla data di indizione dei concorsi, componente dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentante sindacale, ivi comprese le RSU, o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
* di non aver svolto o svolgere, a partire da un anno antecedente alla data di indizione dei concorsi, l’attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento del personale docente;
* di non essere stato destituito o licenziato dall’impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall’impiego comunque determinata.

Luogo e data Firma

**A cura dell’Istituto di servizio DEL personale ata**

Il dirigente scolastico

della sede di servizio

***DICHIARA* CHE NULLA OSTA**

alla disponibilità dichiarata di (cognome e nome)

in servizio presso questa Istituzione scolastica, a far parte, in qualità di segretario/a, nelle commissioni giudicatrici del concorso docenti per titoli ed esami, finalizzati al reclutamento del personale docente nelle scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, nonché per il personale docente per il sostegno agli alunni con disabilità (ex art. 5 dei bandi di concorso).

I dati sono trasmessi all’U.S.R. per la Puglia per mezzo dell’apposita scheda online ([www.usrp.it](http://www.usrp.it)).

Luogo e data Timbro e firma del Dirigente Scolastico